



**COMUNE DI TORTORETO**  
*Provincia di Teramo*

***DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)***

***2022 - 2023 - 2024***

## **PREMESSA**

Il Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” è intervenuto modificando, fra gli altri, gli articoli del TUEL che incidono sul ciclo di programmazione dell’ente locale; in particolare l’articolo 170 introduce il Documento Unico di Programmazione (DUP), in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP), quale strumento che permette l’attività di guida strategica e operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011) statuisce che il DUP costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e ne indica la struttura e i contenuti minimi.

Il documento si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione. In particolare la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e gli indirizzi strategici dell’Ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è supportato da un’analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all’Ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l’analisi degli scenari possa rilevarsi utile all’Amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.

La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa infatti contiene la programmazione operativa dell’Ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di essi viene predisposto il PEG e vengono affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La SeO comprende inoltre la programmazione triennale in materia di opere pubbliche, fabbisogno di personale e alienazioni e valorizzazioni del patrimonio, nonché gli altri strumenti di programmazione settoriale previsti dalla normativa (quali il programma biennale degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell’art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e i piani triennali di razionalizzazione ai sensi dell’art. 2 comma 594 della L. 244/2007).

Il DUP deve essere presentato dalla Giunta al Consiglio Comunale “per le conseguenti deliberazioni” ed è propedeutico al bilancio finanziario di previsione. Contestualmente allo schema di bilancio di previsione finanziario la Giunta presenta al Consiglio una eventuale nota di aggiornamento del DUP.

## **1) SEZIONE STRATEGICA (SeS)**

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

### **LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO AMMINISTRATIVO 2017-2022**

#### **SINDACO DOMENICO PICCIONI**

Il programma elettorale, proprio per come è stato pensato e articolato, costituisce la risposta che, insieme anche al contributo dei cittadini ascoltati, abbiamo ritenuto di dare ai problemi più e meno urgenti del nostro caro Paese. Un paese, Tortoreto, che possiede grandi potenzialità, purtroppo non sempre in grado di esprimerle, la nuova Amministrazione desidera rendere più evidenti i punti di forza della nostra cittadina.

La voglia di crescita di Tortoreto risponde al desiderio di condurre sempre più i cittadini tortoretani al raggiungimento di una pienezza di vita sociale, politica ed economica. Una pienezza di vita che è possibile conseguire creando le condizioni adatte. L'impegno della nuova Amministrazione sarà stimolato da una costante ansia di fare, perché al di là delle sollecitazioni demagogiche, al di là delle preconcepite svalutazioni interessate e al di là delle polemiche di puntiglio, le persone di Tortoreto siano aiutate a raggiungere le condizioni di vita migliori. La prudenza e l'onestà non intendono presentare il nostro programma elettorale come un programma "magico", quanto come un programma di possibile realizzazione, in grado di ottenere risultati e cambiamenti perché presuppone una disponibilità a lavorare duramente con dedizione e serietà.

Non sfugge alla nostra attenzione la limitata disponibilità di risorse economiche necessarie a garantire diversi degli interventi programmati, ma oltre a ritenere di poter intervenire positivamente su questo dato, pensiamo anche che occorra un sovrappiù di desiderio di pensare e di amare. Il pensare e l'amare garantiscono, infatti, la sollecitudine per una grande opera sociale finalizzata al bene comune.

I cittadini, infatti, hanno raccolto questo nostro appello ad una politica bella, possibile se illuminata da valori umani irrinunciabili e da principi necessari quali la trasparenza, il confronto e la partecipazione, e hanno creduto che l'esperienza amministrativa e politica di alcuni, unita e potenziata dall'entusiasmo e dalla forza innovativa di giovani capaci e motivati, fosse in grado di contribuire ad un futuro di crescita della nostra vita cittadina e del nostro territorio. A questa fiducia intendiamo rispondere con il nostro agire trasparente e coerente con il programma elettorale presentato. Inoltre, nei tempi e nei modi la nuova Amministrazione continuerà a confrontarsi con i cittadini in pubblici dibattiti, soprattutto sui temi più importanti. Continuerà a promuovere l'informazione in modo da sollecitare e favorire la partecipazione di tutti alle scelte che contano.

Saremo dunque Sindaco e Amministrazione di tutti i cittadini, perché rispondere ai bisogni dei cittadini oltre che rimanere la ragione principale del nostro impegno è un'esigenza più importante delle simpatie politiche.

#### **POLITICHE AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE:**

- studio approfondito finalizzato ad individuare una riorganizzazione più efficiente degli uffici e dei servizi;
- monitoraggio per il contenimento del carico fiscale per un'equa contribuzione;
- revisione dei valori delle aree edificabili, aggiornati ai prezzi di mercato attuali;
- adozione di una serie di accorgimenti diretti al recupero dell'evasione fiscale;
- il Bilancio partecipativo attraverso l'organizzazione di assemblee con i cittadini nelle varie zone del territorio;
- istituzione di un Ufficio preposto al coordinamento tra le imprese e gli Enti sovracomunali (Regione, Governo e Comunità Europea), al fine di intercettare i potenziali fondi messi a disposizione per gli enti locali territoriali.

#### **POLITICHE TERRITORIALI:**

- Conclusione iter del Piano Regolatore Generale;
- revisione del piano spiaggia;
- cura e decoro dell'arredo urbano con un particolareggiato piano viario;
- studio attento per l'individuazione di ulteriori aree di parcheggio disciplinandone quelle da riservare a residenti e strutture turistiche;
- manutenzione pianificata del verde pubblico, del manto stradale, della segnaletica stradale e dei luoghi pubblici;
- interventi per la sicurezza stradale di Via Nazionale con altre rotatorie, attraversamenti pedonali e impianto semaforico all'incrocio con Via D'Annunzio;
- proseguimento degli interventi per la messa in sicurezza idrogeologica del nostro territorio previsti dal Progetto dello Studio Galli;
- risoluzione delle problematiche del sottopasso di via Leonardo da Vinci e della viabilità di via Fontanelle e zone collegate;
- messa in sicurezza di tutti gli edifici e proprietà comunali;
- sistemazione piazzale Chiesa S. Maria Assunta con riqualificazione di tutta l'area circostante, compresa la viabilità di accesso;
- riqualificazione, completamento e ammodernamento del lungomare Sirena, sia per la carreggiata che per la passeggiata, e adeguamento dei parchi giochi a misura di bimbi diversamente abili;
- valorizzazione del Centro Storico attraverso:
  - realizzazione di un polo espositivo-museale,
  - riqualificazione della Fortellezza,
  - recupero della Torre civica;
- studio per la riqualificazione e la trasformazione della piazza Matteotti, con la previsione di un palazzo comunale, edifici polifunzionali e parcheggi con l'obiettivo di creare un vero centro di aggregazione al Lido;

- implementazione degli attuali sistemi di videosorveglianza e potenziamento della vigilanza al fine di accrescere la sicurezza dei cittadini;
- istituzione del Vigile di quartiere;
- maggiore collaborazione tra le Forze dell'Ordine presenti sul nostro territorio;
- ampliamento del Cimitero.

### **POLITICHE SOCIALI:**

- Politiche a sostegno delle famiglie con disagi socio-economici;
- giornate dedicate alla solidarietà;
- destinazione del 5x1000 alla realizzazione di interventi in ambito sociale;
- istituzione di misure di Sostegno per l'Inclusione Attiva e di Reddito di Inclusione finalizzate all'integrazione sociale;
- abbattimento delle barriere architettoniche negli spazi pubblici, rendendoli così accessibili e fruibili ai disabili;
- riapertura e creazione di centri di aggregazione e di ritrovo per giovani, famiglie ed anziani su tutto il territorio.

### **POLITICHE PER I GIOVANI:**

- Riapertura con messa in sicurezza degli impianti sportivi, ampliamento e ammodernamento delle strutture ed aree per ulteriori attività sportive come pista skateboard e pista bmx;
- Individuazione di spazi per il co-working;
- Riapertura della Biblioteca Comunale;
- Educazione all'ambiente, al rispetto ed alla solidarietà reciproca, ai valori umani e sociali mediante iniziative di vario genere, anche tramite concorsi e manifestazioni;
- Promozione della partecipazione attiva dei giovaninelle associazioni, gruppi di lavoro e progetti di idee in campo politico, turistico, ambientale e valorizzazione dei beni storici ed archeologici presenti nel nostro territorio, offrendo la loro capacità, le loro idee e la loro competenza.

### **POLITICHE SCOLASTICHE:**

- Riqualficazione degli edifici scolastici completando o attuando anche gli interventi di messa in sicurezza laddove necessario;
- contenimento dei costi della refezione della mensa della Scuola dell'Infanzia e del Trasporto, individuando delle tariffe adeguate al reddito familiare e al numero di figli iscritti nella stessa scuola;
- controllo serrato della ditta appaltatrice il servizio del trasporto scolastico, al fine di assicurare, nel rispetto del contratto stipulato, l'attuazione dell'ordinaria e straordinaria manutenzione, garantendo l'efficienza dei mezzi e quant'altro occorra ad assicurare la piena funzionalità e sicurezza del servizio;
- nuovo polo scolastico:
  - avvio di un concorso di idee esclusivamente riservato alle università per la progettazione di una struttura moderna, antisismica ed ecosostenibile da costruire nella zona dietro l'Hotel

Ambassador, su un'area già di proprietà comunale e già individuata nel Piano Regolatore Generale;

- reperiremo i fondi necessari alla realizzazione di tale polo partecipando ai bandi regionali, ministeriali od europei, in quanto abbiamo all'interno della nostra amministrazione persone qualificate e di esperienza.

### **POLITICHE TURISTICHE E COMMERCIALI:**

- Promozione turistica, specie mediante strumenti digitali, sfruttando il marchio "ViviTortoreto";
- Prosecuzione dei lavori strategici del **Comitato Turistico Permanente**, specie per fronteggiare gli effetti pandemici sul comparto;
- Collaborazione con Atenei Universitari e centri di studio per attività di ricerca ed analisi;
- Mantenimento degli standards per l'ottenimento della Bandiera Blu e Bandiera Verde dei pediatri italiani, preservando e migliorando la qualità della vita;
- Miglioramento del punteggio relativo alla Bandiera Gialla dei Comuni Ciclabili FIAB, raggiungendo un più alto numero di bike smiles, anche mediante l'adozione e l'attuazione del BiciPlan;
- Potenziamento delle politiche di accoglienza turistica per i diversamente abili, a seguito dell'ottenimento della Bandiera Lilla;
- Continuo potenziamento dei calendari eventi estivi ed invernali, proseguendo nel solco delle iniziative di successo già avviate;
- Valorizzazione dei beni culturali, paesaggistici ed archeologici presenti a Tortoreto;
- Realizzazione di un render 3D della Domus "Le Muracche", utile alla promozione turistica ed alla educazione dei più giovani alla storia di Tortoreto;
- Potenziamento dei percorsi PedoCiclovie Tortoreto mediante estensione dell'attuale tracciato;
- Organizzazione dei grandi eventi come "Palio del Barone", "Borgo Incantato", "Notte Rosa dei Bambini";
- Realizzazione di un nuovo IAT/Info Point sul lungomare Sirena;
- Riqualficazione del mercato settimanale migliorandone la collocazione e la praticabilità;
- Istituzione di un mercato giornaliero riservato ai coltivatori diretti del nostro territorio, per la promozione di prodotti tipici;
- Introduzione di incentivi e di agevolazioni fiscali per i giovani che desidereranno aprire attività turistico-commerciali, anche per il solo periodo stagionale;
- Contrasto al commercio abusivo.

### **POLITICHE AMBIENTALI:**

- Miglioramento del servizio e del controllo della raccolta differenziata e attuazione di un'incentivazione fiscale per abbassare i costi per i cittadini;
- l'individuazione delle soluzioni tecniche ed economiche per la bonifica della discarica recuperando l'attuale sito, in concerto con la Regione e cercando di non gravare sul bilancio comunale;

- avvio del Progetto Paride per la sostituzione e la riqualificazione energetica dell'illuminazione su tutto il territorio comunale.
- raccolta delle acque bianche nelle strade a tutt'oggi sprovviste.

Con alto senso di responsabilità e con forte determinazione lavoreremo per rimanere fedeli agli impegni assunti con i cittadini.

### **ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE**

1. Obiettivi individuati dal Governo;
2. Valutazione della situazione socio economica del territorio;
3. Parametri economici

### **ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE**

1. Organismi interni e partecipazioni;
2. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica;
3. Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

### **ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE: CONTESTO**

Il principio contabile applicato alla programmazione prevede che l'individuazione degli obiettivi strategici sia effettuata tenendo in considerazione le condizioni esterne in cui l'Ente si trova ad operare. Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) può essere visto come il Documento Unico di Programmazione (DUP) dell'Italia, il cui obiettivo cardine è l'incremento dei livelli di competitività del Paese e dei suoi territori. Il Consiglio dei ministri economici e finanziari dell'Unione europea, ha approvato definitivamente, senza alcuna riserva, i 12 PNRR, incluso quello predisposto dal governo Draghi. A dimostrazione della centralità dell'Italia, si evidenzia che nel novero dei 390 miliardi di euro resi disponibili dall'Unione Europea quasi la metà (191,5 miliardi di euro) sarà erogata al nostro Paese, il quale inoltre, ha richiesto di accedere a un prefinanziamento di 25 miliardi. Ai fini dell'applicazione del PNRR, l'amministrazione comunale intende svolgere un ruolo proattivo integrando gli obiettivi in esso contenuti con la programmazione comunale, a partire dal DUP 2022-2024. Attraverso l'attività programmatica si intende indirizzare la capacità dei nostri uffici ad intercettare ed impiegare i finanziamenti europei di concerto con gli altri soggetti pubblici e privati che operano sul territorio comunale. Sarà necessario un intervento del legislatore per chiarire le modalità di accertamento e di impegno dei fondi in base alle regole del principio contabile 4/2 al fine di garantire l'equilibrio di competenza a prescindere dalle fasi di attuazione dei progetti.

### **CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO, DELLA POPOLAZIONE E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

Il territorio di Tortoreto fa parte della Val Vibrata, pur non essendo per nulla bagnato dalle acque del torrente che dà il proprio nome alla valle. Si affaccia a est sul mare Adriatico ed è delimitato a sud, al confine con Giulianova, dal fiume Salinello, mentre a nord confina con Alba Adriatica, e nella zona collinare, a ovest, è circondato dai comuni di Corropoli, Sant'Omero e Mosciano Sant'Angelo.

Nella classificazione sismica della Protezione civile è identificato come Zona 3, cioè zona a bassa sismicità.

Il paese si articola in due parti differenziate fra di loro: la prima, più antica, si trova in collina, è nota come "Tortoreto Alta" (talora "Tortoreto Alto") ed è situata fra i 225 e 240 m sul livello del mare. A sua volta Tortoreto Alta è costituita dall'antico borgo medievale e dai due rioni tradizionali di Terravecchia e Terranova.

Più nota e frequentata è la frazione Tortoreto Lido, sul livello del mare, attraversata dalla Strada Statale Adriatica e dalla Ferrovia Adriatica. Ha una spiaggia lunga circa quattro chilometri ed è una località balneare molto attrezzata che richiama, d'estate, un notevole flusso di turisti.

#### COMUNI CONFINANTI

Giulianova	6,8km	Mosciano Sant'Angelo	7,1km
Corropoli	6,8km	Alba Adriatica	2,8km
Sant'Omero	10,8km		

#### POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				10.528
Popolazione residente a fine 2020 (art.156 D.Lvo 267/2000)				n.11.577
	di cui:	maschi		n. 5.553
		femmine		n.6.024
	nuclei familiari			n. 5.986
	comunità/convivenze			n.3
Popolazione al 1 gennaio 2020				n. 11.538
Nati nell'anno		n.69		
Deceduti nell'anno		n.116		
		saldo naturale		n.-47
Immigrati nell'anno		n.554		
Emigrati nell'anno		n.468		
		saldo migratorio		n.86
Popolazione al 31-12-2019				n.11.538
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)				n.562

In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	n.773
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)	n. 1.548
In età adulta (30/65 anni)	n. 6.485
In età senile (oltre 65 anni)	n. 2.170

Natalità ultimo quinquennio:	Anno	N. nati
	2016	93
	2017	93
	2018	90
	2019	72
	2020	69
Mortalità ultimo quinquennio:	Anno	N. morti
	2016	99
	2017	118
	2018	94
	2019	50
	2020	116
Livello di istruzione della popolazione residente		
	Laurea	1.222
	Diploma	7.358
	Lic. Media	2.315
	Lic. Elem.	132
	Alfabeti	275
	Analfabeti	275

## CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Gli ultimi dati disponibili sono quelli del 2016.

Da essi si evince che il reddito medio dei residenti del Comune di Tortoreto è pari ad € **11.424,00** e risultapiù basso rispetto al dato regionale (€ 11.955,00) e più alto rispetto a quello provinciale (€ 11.383,00).

La condizione socio economica delle famiglie può quindi essere considerata di medio livello.

### Tortoreto - Redditi Irpef

Anno	Dichiaranti	Popolazione	%pop	Importo	Media/Dich.	Media/Pop.
<a href="#">2001</a>	5.701	7.855	72,6%	72.972.694	12.800	9.290
<a href="#">2002</a>	5.826	7.972	73,1%	72.959.056	12.523	9.152
<a href="#">2003</a>	6.316	8.088	78,1%	80.278.564	12.710	9.926
<a href="#">2004</a>	6.466	8.401	77,0%	88.301.294	13.656	10.511
<a href="#">2005</a>	6.538	8.749	74,7%	92.277.699	14.114	10.547
<a href="#">2006</a>	6.635	8.893	74,6%	101.000.189	15.222	11.357
<a href="#">2007</a>	7.005	9.206	76,1%	107.122.321	15.292	11.636
<a href="#">2008</a>	7.017	9.631	72,9%	108.495.255	15.462	11.265
<a href="#">2009</a>	7.134	9.952	71,7%	112.428.074	15.759	11.297
<a href="#">2010</a>	7.323	10.202	71,8%	115.776.396	15.810	11.348
<a href="#">2011</a>	7.310	10.416	70,2%	118.495.305	16.210	11.376
<a href="#">2012</a>	7.459	10.770	69,3%	121.307.431	16.263	11.263
<a href="#">2013</a>	7.516	11.445	65,7%	123.918.180	16.487	10.827
<a href="#">2014</a>	7.552	11.478	65,8%	125.300.386	16.592	10.917
<a href="#">2015</a>	7.651	11.542	66,3%	128.462.857	16.790	11.130
<a href="#">2016</a>	7.794	11.622	67,1%	132.774.332	17.035	11.424

## TERRITORIO

<b>Superficie in Kmq</b>	23,00												
<b>RISORSE IDRICHE</b>													
* Laghi	4												
* Fiumi e torrenti	1												
<b>STRADE</b>													
* Statali	Km. 4,00												
* Provinciali	Km. 21,00												
* Comunali	Km. 42,00												
* Vicinali	Km. 20,00												
* Autostrade	Km. 4,00												
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>													
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>												
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>												
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>												
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>												
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>													
* Industriali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>												
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>												
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>												
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>												
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)													
	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>												
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 40%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">AREA INTERESSATA</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">AREA DISPONIBILE</td> </tr> <tr> <td><b>P.E.E.P.</b></td> <td style="text-align: center;">mq. 136.805,00</td> <td style="text-align: center;">mq.</td> <td style="text-align: center;">53.200,00</td> </tr> <tr> <td><b>P.I.P.</b></td> <td style="text-align: center;">mq. 0,00</td> <td style="text-align: center;">mq.</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> </tr> </table>			AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE	<b>P.E.E.P.</b>	mq. 136.805,00	mq.	53.200,00	<b>P.I.P.</b>	mq. 0,00	mq.	0,00
	AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE										
<b>P.E.E.P.</b>	mq. 136.805,00	mq.	53.200,00										
<b>P.I.P.</b>	mq. 0,00	mq.	0,00										

## PARAMETRI ECONOMICI

### Parametri interni e monitoraggio dei flussi

L'analisi dello stato strutturale del comune è effettuato attraverso una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante, la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva, il grado di autonomia finanziaria). Gli indicatori generalmente utilizzati per tale analisi sono:

- Grado di autonomia dell'Ente;
- Grado di rigidità del bilancio;
- Costo del personale;

### **Grado di autonomia finanziaria**

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

L'Ente per mantenere in essere i propri servizi istituzionali e non, può contare sempre meno sui trasferimenti che gli derivano dallo Stato e da altri Enti pubblici; deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi.

**I dati del 2021 si riferiscono al Bilancio di Previsione Assestato, gli altri dati ai Conti Consuntivi 2020 -2019 - 2018 -2017 approvati**

		2017	2018	2019	2020	2021
AUTONOMIA FINANZIARIA	<b>Titolo I + Titolo III</b>	96,55	97,06	98,56	88,01	91,96
	Titolo I + II + III					

### **Grado di rigidità del bilancio**

L'amministrazione dell'Ente nell'utilizzo delle risorse comunali è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

In realtà, il grado di rigidità strutturale è notevolmente superiore all'indice sopra calcolato, in quanto sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc..).

		2017	2018	2019	2020	2021
RIGIDITA` SPESA CORRENTE	Spese personale + Quote ammor. nto mutui	28,24	29,66	24,83	18,19	26,92
	Totale entrate Tit. I + II + III					

### **Costo del personale**

L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato. Il costo del personale può essere visto come parte del costo complessivo del totale delle spese correnti:

		2017	2018	2019	2020	2021
COSTO DEL PERSONALE	Costo del personale	22,82	22,74	20,01	19,47	20,18
	Spese correnti					

### **Parametri di deficit strutturale**

I parametri di deficit strutturale, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono dei particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto strutturale.

Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli indicatori con un valore non coerente (fuori media) con il corrispondente dato di riferimento nazionale.

L'ente non è mai risultato essere in deficit strutturale.

## PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1			C.1	13	9
A.2	5	5	C.2	14	14
A.3			C.3		
A.4			C.4	6	6
A.5			C.5	2	2
B.1	3	3	D.1	3	2
B.2	4	4	D.2	8	8
B.3	5	3	D.3		
B.4			D.4	2	2
B.5	2	2	D.5		
B.6			D.6	1	1
B.7			Dirigente		
<b>TOTALE</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>TOTALE</b>	<b>49</b>	<b>44</b>

**Totale personale al 31-12-2020:**

di ruolo n.	61
fuori ruolo n.	

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A			A		
B	9	7	B	1	1
C	10	8	C	3	3
D	7	6	D	2	2
Dir			Dir		
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A			A	2	2
B			B	2	2
C	8	8	C	2	2
D	2	2	D	1	1
Dir			Dir		
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	3	3	A	5	5
B	2	2	B	14	12
C	12	10	C	35	31
D	2	2	D	14	13
Dir			Dir		
			<b>TOTALE</b>	<b>68</b>	<b>61</b>

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

<i>SETTORE</i>	<i>DIPENDENTE</i>
Responsabile Settore N. 1 - AFFARI GENERALI – SEGRETERIA - NOTIFICHE - SPORT –SOCIALE – MATERNO INFANTILE -PARI OPPORTUNITA’ – POLITICHE GIOVANILI	DOTT. PIERO D'ALTOBRANDO
Responsabile Settore N. 2 - ANAGRAFE-STATO CIVILE- ELETTORALE- STATISTICA - PROTOCOLLO - U.R.P. – POLIZIA MORTUARIA E LAMPADE VOTIVE	SIG.RA GIOVANNA PICCIONI
Responsabile Settore N. 3 - POLIZIA LOCALE – GESTIONE DEL MERCATO SETTIMANALE	DOTT.SSA SABRINA POLLETTA
Responsabile Settore N. 4 - BILANCIO - RAGIONERIA - ECONOMATO - TRIBUTI - RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE - PERSONALE - INFORMATIZZAZIONE - FARMACIA - SCOLASTICO –TRASPORTO SCOLASTICO – TURISMO – CULTURA – AGRICOLTURA - CONTENZIOSO	DOTT.SSA MARINA MARCHEGIANI
Responsabile Settore N. 5 - URBANISTICA – PATRIMONIO - S.U.E.	ARCH. MASSIMO DI DOMENICO
Responsabile Settore N. 6 - AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE - MANUTENZIONE DI TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE - AUTOPARCO - MAGAZZINO UNICO – DEMANIO - COMMERCIO - S.U.A.P.	SIG. PAOLO ZENOBI
Responsabile Settore N. 7 - LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - APPALTI	ARCH. LEO DI FEBO
Responsabile Settore N. 8 –LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE STRADE ED EDIFICI COMUNALI	ARCH. ALESSANDRA NARDI

## STRUTTURE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2021			Anno 2022			Anno 2023			Anno 2024					
Asili nido n. 1	posti n. 27			27			27			27					
Scuole materne n. 1	posti n. 215			215			215			215					
Scuole elementari n. 2	posti n. 450			450			450			450					
Scuole medie n. 2	posti n. 300			300			300			300					
Strutture residenziali per anziani n. 0	posti n. 0			0			0			0					
Rete fognaria in Km															
bianca	24,00			24,00			24,00			24,00					
nera	46,00			46,00			46,00			46,00					
mista	0,00			0,00			0,00			0,00					
Esistenza depuratore	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No			
Rete acquedotto in Km	72,00			72,00			72,00			72,00					
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No			
Aree verdi, parchi, giardini	n.	20		n.	20		n.	20		n.	20				
	hq.	3,00		hq.	3,00		hq.	3,00		hq.	3,00				
Punti luce illuminazione pubblica	n.	3.350		n.	3.350		n.	3.350		n.	3.350				
Rete gas in Km	0,00			0,00			0,00			0,00					
Raccolta rifiuti differenziata	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No			

## ORGANISMI FACENTI PARTE DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

### ATO TERAMANO N. 5

L'ATO è un consorzio obbligatorio di funzioni composto di 40 comuni; rientra pertanto nell'ordinamento degli enti locali e segue per tutte le sue attività le norme e le leggi vigenti per Comuni e Province. L'ATO ha i compiti di programmare, affidare in gestione e controllare il "servizio idrico integrato", cioè l'insieme dei servizi di acquedotto, fognatura e depurazione in tutte le loro fasi. L'ATO elabora il piano (ventennale) nel quale si prevedono gli obiettivi da raggiungere, gli investimenti da fare e i loro tempi di realizzazione, la struttura del gestore e la sua organizzazione territoriale, la tariffa del servizio e il suo andamento nel periodo di piano. Una volta elaborato il Piano l'ATO procede alla scelta del gestore, un'unica entità che gestirà il servizio idrico integrato in tutto il territorio. Affidato il servizio l'ATO dovrà controllare che esso venga svolto secondo quanto previsto nel Piano e nella convenzione di affidamento e preoccuparsi di aggiornare il Piano periodicamente.

<b>Comuni associati</b>		<b>Quota</b>	
Alba Adriatica	4%	Isola del Gran Sasso	2%
Ancarano	2%	Martinsicuro	6%
Basciano	2%	Montorio al Vomano	2%
Bellante	2%	Morro d'Oro	2%
Campoli	2%	Mosciano S. Angelo	2%
Canzano	2%	Nereto	2%
Castel Castagna	2%	Notaresco	2%
Castellalto	2%	Penna S. Andrea	2%
Castelli	2%	Pietracamela	2%
Cellino	2%	Pineto	4%
Cermignano	2%	Rocca S. Maria	2%
Civitella del Tronto	2%	Roseto degli Abruzzi	4%
Colledara	2%	S. Egidio Alla Vibrata	2%
Colonnella	2%	S. Omero	2%
Controguerra	2%	Teramo	10%
Corropoli	2%	Torano Nuovo	2%
Cortino	2%	Torricella Sicura	2%
Crognaleto	2%	<b>Tortoreto</b>	<b>2%</b>
Fano Adriano	2%	Tossicia	2%
Giulianova	4%	Valle Castellana	2%
		<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

## ENTE PORTO DI GIULIANOVA

Il Comune di Tortoreto, unitamente ad altri enti locali hanno stabilito di costituire un Consorzio per la classificazione del porto rifugio di Giulianova. Il Consorzio provvede alla gestione delle operazioni, dei servizi e delle strutture portuali su concessione delle Autorità marittima competente, dell'Amministrazione dello Stato, degli Organi della Regione; inoltre provvede, anche con l'utilizzo di finanziamenti e contributi, sia ordinari che straordinari, alla esecuzione di opere per la sistemazione, l'ampliamento, l'ammodernamento e potenziamento del porto, per l'impianto di attrezzature, per la istituzione dei servizi in genere, curandone altresì la relativa manutenzione; esegue opere e gestisce servizi comunque ottenuti in concessione dallo Stato o da altri Enti Pubblici; realizza e gestisce infrastrutture per l'incremento, la lavorazione, la valorizzazione e la commercializzazione dei prodotti ittici e dei servizi adeguati alle esigenze degli operatori della pesca e della nautica da diporto.

<b>Soci</b>	<b>Quota</b>
Provincia di Teramo	24,10 %
Regione Abruzzo	24,10 %
Comune di Giulianova	12,06 %
C.C.I.A.A. di Teramo	24,10 %
Comune di Teramo	1,20 %
Consorzio Comuni BIM Tordino Vomano	3,61 %
Consorzio per l'Acquedotto del Ruzzo di Teramo	4,82 %
Consorzio per lo Sviluppo Industriale della Provincia di Teramo	2,41 %
Comune di Mosciano S.A.	1,20 %
<b>Comune di Tortoreto</b>	<b>1,20 %</b>
Comune di Alba Adriatica	1,20 %
<b>TOTALE</b>	<b>100,00 %</b>

## **SOCIETÀ CONSORTILE COOPERATIVA A RESPONSABILITÀ LIMITATA GAL (GRUPPO AZIONE LOCALE) TERREVERDI TERAMANE.**

La Provincia di Teramo, insieme a 21 Comuni, dalla Val Vibrata, al Val Tordino fino al Medio Vomano per una popolazione di territorio rurale di 140.000 abitanti, all'Università di Teramo, Istituto zooprofilattico, Camera di Commercio e a tutte le associazioni di categoria del mondo agricolo, artigianale e turistico hanno sottoscritto un capitale sociale per 150mila euro.

La società ha il compito di avviare una nuova fase di animazione economica, sociale e promozionale, con lo scopo di aiutare, promuovere e valorizzare con fondi comunitari le realtà rurali del mondo di oggi.

*Partenariato pubblico:*

- Comuni di Alba Adriatica, Ancarano, Bellante, Castellalto, Castilenti, Cellino Attanasio, Colonnella, Controguerra, Corropoli, Giulianova, Martinsicuro, Morro D'Oro, Mosciano Sant'Angelo, Nereto, Notaresco, Pineto, Roseto degli Abruzzi, Sant'Egidio alla Vibrata, Sant'Omero, Silvi, Torano Nuovo, Tortoreto;
- Provincia di Teramo;
- Camera di Commercio di Teramo;

*Partenariato privato:*

- CNA Teramo, Coldiretti Teramo, Confesercenti Teramo, Consorzio Bonifica Nord Teramo-bacino Tronto, Tordino, Vomano, Consorzio Colline teramane, Copagri Teramo.

Il Comune di Tortoreto ha sottoscritto n. 4 quote per un valore complessivo di € 2.000,00.

## **SOCIETÀ CONSORTILE FLAG COSTA BLU**

Data di costituzione: 6 settembre 2016.

Sede legale: Giulianova – Lungomare Spalato – Porto Molo Sud.

Oggetto Sociale: La promozione della crescita economica e dell'inclusione sociale e la creazione di posti di lavoro e fornire sostegno all'occupabilità ed alla mobilità dei lavoratori nelle comunità costiere ed interne dipendenti dalla pesca e dall'acquacoltura, compresa la diversificazione delle attività nell'ambito della pesca ed in altri settori dell'economia marittima.

Capitale sociale al 31.12.2016: € 31.000,00.

Altri soci: Provincia di Teramo, Comune di Alba Adriatica, Comune di Giulianova, Comune di Martinsicuro, Comune di Pineto, Comune di Roseto degli Abruzzi, Comune di Silvi, Ente Porto di Giulianova, CCIAA di Teramo, IZSAM "G, Caporale", Università degli Studi di Teramo, Copesrl, AMP Torre di Cerrano, Coldiretti Impresa Pesca, Associazione O.P. Abruzzo Pesca, Cogevo Abruzzo, O.P. Vongole Costa del Teramano, Federpesca, Federcoopescas, C.I.A. Teramo, Confcommercio Teramo, Confesercenti Teramo, CNA Teramo, Ditta Specca Junior, Circolo Nautico Vallonchini, PIS Cea Ambiente Mare srl, Blu Marine Service, Società Nazionale Salvamento TE, DMC Riviera dei Borghi d'Aquavivasrl, DMC Hadriatic, Associazione Scerne Progetto 2000.

Percentuale di partecipazione del Comune di Tortoreto: € 500,00 pari a 0,62%

## **RUZZO RETI S.P.A.**

La Ruzzo Reti S.p.A., gestore unico del ciclo integrato delle acque nell'ATO Teramano n.5 (Ente d'Ambito Territoriale N.5), fornisce acqua ai 40 Comuni facenti parte dell'ATO. L'intero pacchetto azionario è controllato in qualità di soci da 36 dei 40 comuni serviti del Teramano.

**Comuni associati:**Alba Adriatica, Ancarano, Basciano, Bellante, Campi, Canzano, Castel Castagna, Castellalto, Castelli, Cellino, Cermignano, Civitella del Tronto, Colledara, Colonnella, Controguerra, Corropoli, Cortino, Crognaleto, Giulianova, Martinsicuro, Montorio al Vomano, Morro d'Oro, Mosciano S. Angelo, Nereto, Notaresco, Penna S. Andrea, Rocca S. Maria, Roseto degli Abruzzi, S. Egidio alla Vibrata, S. Omero, Teramo, Torano Nuovo, Torricella Sicura, **Tortoreto**, Tossicia, Valle Castellana.

## **UNIONE DEI COMUNI DELLA VAL VIBRATA**

Rappresenta le comunità che risiedono nel suo ambito territoriale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, tenendo conto delle loro vocazioni e peculiarità.

Servizi:

- Realizzazione e gestione dello Sportello unico per le attività produttive;
- Promozione e sviluppo P.R.U.S.S.T. (Programmi di Riqualificazione Urbana e Sviluppo Sostenibile del Territorio) a livello d'intero ambito;
- Promozione e sviluppo, a livello d'intero ambito, dei settori: cultura e beni culturali, educazione (civica, stradale, ambientale, artistica, musicale, fisica ecc.), turismo, spettacolo, commercio, industria, artigianato, agricoltura, sport, formazione e aggiornamento professionale;
- Tutela, a livello d'intero ambito, di: pubblica sicurezza (vigilanza notturna ecc.), salute, ambiente, animali, sicurezza stradale;
- Realizzazione e attuazione dei Piani di zona dei servizi sociali;
- Promozione e sviluppo attività sociali, a livello d'intero ambito.

**Comuni uniti:** Alba Adriatica - Ancarano - Civitella del Tronto - Colonnella - Controguerra - Corropoli - Martinsicuro - Nereto – S. Egidio alla Vibrata – S. Omero - Torano Nuovo – Tortoreto.

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022- 2023 - 2024

ENTRATE	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>	0,00	0,00	0,00	<b>Disavanzo di amministrazione<sup>(1)</sup></b>	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto<sup>(2)</sup></b>	0,00	0,00	0,00
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>	0,00	0,00	0,00				
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.081.487,00	10.063.550,00	10.063.550,00	<i>Titolo 1 - Spese correnti</i>	11.582.027,00	10.586.810,00	10.567.823,00
				<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	292.194,00	287.194,00	287.194,00				
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	1.210.815,00	1.170.815,00	1.170.815,00				
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	493.153,00	421.153,00	472.153,00	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale	1.512.153,00	1.183.153,00	1.885.153,00
				<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
				<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Totale entrate finali</b>	<b>13.077.649,00</b>	<b>11.942.712,00</b>	<b>11.993.712,00</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>13.094.180,00</b>	<b>11.769.963,00</b>	<b>12.452.976,00</b>
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	910.000,00	700.000,00	1.350.000,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti	893.469,00	872.749,00	890.736,00
				<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.554.520,00	0,00	0,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.554.520,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.906.795,00	3.906.795,00	3.906.795,00	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	3.906.795,00	3.906.795,00	3.906.795,00
<b>Totale titoli</b>	<b>21.448.964,00</b>	<b>16.549.507,00</b>	<b>17.250.507,00</b>	<b>Totale titoli</b>	<b>21.448.964,00</b>	<b>16.549.507,00</b>	<b>17.250.507,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>21.448.964,00</b>	<b>16.549.507,00</b>	<b>17.250.507,00</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>21.448.964,00</b>	<b>16.549.507,00</b>	<b>17.250.507,00</b>

## **2) SEZIONE OPERATIVA (SeO)**

La Sezione Operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della SeO costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere e gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, del fabbisogno del personale, delle opere pubbliche e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

**Parte 1)**  
**ANALISI DELLE RISORSE**  
**FONTI DI FINANZIAMENTO**

**Quadro riassuntivo di competenza**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	12.436.528,74	10.292.089,46	10.526.017,18	11.081.487,00	10.063.550,00	10.063.550,00	5,277
Contributi e trasferimenti correnti	207.404,58	1.704.623,64	1.084.414,42	292.194,00	287.194,00	287.194,00	- 73,055
Extratributarie	1.793.922,65	2.221.364,92	1.875.877,03	1.210.815,00	1.170.815,00	1.170.815,00	- 35,453
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>14.437.855,97</b>	<b>14.218.078,02</b>	<b>13.486.308,63</b>	<b>12.584.496,00</b>	<b>11.521.559,00</b>	<b>11.521.559,00</b>	<b>- 6,686</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	815.184,29	163.960,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>15.253.040,26</b>	<b>14.382.038,32</b>	<b>13.486.308,63</b>	<b>12.584.496,00</b>	<b>11.521.559,00</b>	<b>11.521.559,00</b>	<b>- 6,686</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	947.784,56	1.139.996,71	5.697.118,61	493.153,00	421.153,00	472.153,00	- 91,343
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	1.865.004,56	1.115.000,00	1.090.000,00	910.000,00	700.000,00	1.350.000,00	- 16,513
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	2.309.384,53	2.531.765,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>5.122.173,65</b>	<b>4.786.762,57</b>	<b>6.787.118,61</b>	<b>1.403.153,00</b>	<b>1.121.153,00</b>	<b>1.822.153,00</b>	<b>- 79,326</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	8.577.480,50	9.189.065,39	8.738.766,10	3.554.520,00	0,00	0,00	- 59,324
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>8.577.480,50</b>	<b>9.189.065,39</b>	<b>8.738.766,10</b>	<b>3.554.520,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>- 59,324</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>28.952.694,41</b>	<b>28.357.866,28</b>	<b>29.012.193,34</b>	<b>17.542.169,00</b>	<b>12.642.712,00</b>	<b>13.343.712,00</b>	<b>- 39,535</b>

## Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)	2022 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	8.223.152,72	11.771.752,93	18.008.329,01	20.073.909,12	11,470
Contributi e trasferimenti correnti	173.581,25	1.605.151,50	1.528.544,50	769.282,06	- 49,672
Extratributarie	1.963.402,62	1.612.761,46	3.345.407,84	2.195.091,62	- 34,384
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>10.360.136,59</b>	<b>14.989.665,89</b>	<b>22.882.281,35</b>	<b>23.038.282,80</b>	<b>0,681</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>10.360.136,59</b>	<b>14.989.665,89</b>	<b>22.882.281,35</b>	<b>23.038.282,80</b>	<b>0,681</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	827.749,60	1.018.697,13	6.287.316,46	1.571.283,94	- 75,008
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	170.946,66	440.176,27	5.066.519,61	4.157.357,97	- 17,944
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>998.696,26</b>	<b>1.458.873,40</b>	<b>11.353.836,07</b>	<b>5.728.641,91</b>	<b>- 49,544</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	8.577.480,50	9.189.065,39	8.738.766,10	3.554.520,00	- 59,324
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>8.577.480,50</b>	<b>9.189.065,39</b>	<b>8.738.766,10</b>	<b>3.554.520,00</b>	<b>- 59,324</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>19.936.313,35</b>	<b>25.637.604,68</b>	<b>42.974.883,52</b>	<b>32.321.444,71</b>	<b>- 24,789</b>

## ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	12.436.528,74	10.292.089,46	10.526.017,18	11.081.487,00	10.063.550,00	10.063.550,00	5,277

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	8.223.152,72	11.771.752,93	18.008.329,01	20.073.909,12	11,470

## ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	207.404,58	1.704.623,64	1.084.414,42	292.194,00	287.194,00	287.194,00	- 73,055

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	173.581,25	1.605.151,50	1.528.544,50	769.282,06	- 49,672

## ENTRATE DA PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.793.922,65	2.221.364,92	1.875.877,03	1.210.815,00	1.170.815,00	1.170.815,00	- 35,453

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.963.402,62	1.612.761,46	3.345.407,84	2.195.091,62	- 34,384

## ENTRATE FINANZIATE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione beni e trasferimenti capitale	947.784,56	1.139.996,71	5.697.118,61	493.153,00	421.153,00	472.153,00	- 91,343
Accensione di mutui passivi	1.865.004,56	1.115.000,00	1.090.000,00	910.000,00	700.000,00	1.350.000,00	- 16,513
<b>TOTALE</b>	<b>2.812.789,12</b>	<b>2.254.996,71</b>	<b>6.787.118,61</b>	<b>1.403.153,00</b>	<b>1.121.153,00</b>	<b>1.822.153,00</b>	<b>- 79,326</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)		
	1	2	3	4	5
Alienazione beni e trasferimenti capitale	827.749,60	1.018.697,13	6.287.316,46	1.571.283,94	- 75,008
Accensione di mutui passivi	170.946,66	440.176,27	5.066.519,61	4.157.357,97	- 17,944
<b>TOTALE</b>	<b>998.696,26</b>	<b>1.458.873,40</b>	<b>11.353.836,07</b>	<b>5.728.641,91</b>	<b>- 49,544</b>

## ENTRATE DA CREDITI E ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
Anticipazione di cassa	8.577.480,50	9.189.065,39	8.738.766,10	3.554.520,00	0,00	0,00	- 59,324
<b>TOTALE</b>	<b>8.577.480,50</b>	<b>9.189.065,39</b>	<b>8.738.766,10</b>	<b>3.554.520,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>- 59,324</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022	% scostamento
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	(previsioni cassa)	della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5
Anticipazione di cassa	8.577.480,50	9.189.065,39	8.738.766,10	3.554.520,00	- 59,324
<b>TOTALE</b>	<b>8.577.480,50</b>	<b>9.189.065,39</b>	<b>8.738.766,10</b>	<b>3.554.520,00</b>	<b>- 59,324</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.696.659,96		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	12.584.496,00 0,00	11.521.559,00 0,00	11.521.559,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	11.582.027,00 0,00 250.000,00	10.586.810,00 0,00 250.000,00	10.567.823,00 0,00 250.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari - di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	893.469,00 0,00 0,00	872.749,00 0,00 0,00	890.736,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		109.000,00	62.000,00	63.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				

H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2)	(+)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)</b>					
O=G+H+I-L+M			109.000,00	62.000,00	63.000,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		1.403.153,00	1.121.153,00	1.822.153,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a	(-)		0,00	0,00	0,00

specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili					
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		1.512.153,00 0,00	1.183.153,00 0,00	1.885.153,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			-109.000,00	-62.000,00	-63.000,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Equilibrio di parte corrente (O)		109.000,00	62.000,00	63.000,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		109.000,00	62.000,00	63.000,00

**RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.**

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2022	4.987.842,00	216.000,00	0,00	0,00	5.203.842,00
	2023	4.525.118,00	50.000,00	0,00	0,00	4.575.118,00
	2024	4.511.831,00	0,00	0,00	0,00	4.511.831,00
2	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2022	523.759,00	30.000,00	0,00	0,00	553.759,00
	2023	506.959,00	30.000,00	0,00	0,00	536.959,00
	2024	506.959,00	30.000,00	0,00	0,00	536.959,00
4	2022	631.930,00	180.000,00	0,00	0,00	811.930,00
	2023	567.430,00	100.000,00	0,00	0,00	667.430,00
	2024	566.730,00	0,00	0,00	0,00	566.730,00
5	2022	8.950,00	0,00	0,00	0,00	8.950,00
	2023	2.950,00	0,00	0,00	0,00	2.950,00
	2024	2.950,00	0,00	0,00	0,00	2.950,00
6	2022	59.700,00	350.000,00	0,00	0,00	409.700,00
	2023	27.700,00	200.000,00	0,00	0,00	227.700,00
	2024	27.700,00	0,00	0,00	0,00	27.700,00
7	2022	215.844,00	40.000,00	0,00	0,00	255.844,00
	2023	165.100,00	40.000,00	0,00	0,00	205.100,00
	2024	165.100,00	40.000,00	0,00	0,00	205.100,00
8	2022	7.438,00	262.000,00	0,00	0,00	269.438,00
	2023	7.438,00	367.000,00	0,00	0,00	374.438,00
	2024	7.438,00	409.000,00	0,00	0,00	416.438,00

<b>Codice missione</b>	<b>ANNO</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>Incremento di attività finanziarie</b>	<b>Spese per rimborso prestiti e altre spese</b>	<b>Totale</b>
9	2022	3.513.150,00	15.000,00	0,00	0,00	3.528.150,00
	2023	3.438.041,00	10.000,00	0,00	0,00	3.448.041,00
	2024	3.438.041,00	10.000,00	0,00	0,00	3.448.041,00
10	2022	802.804,00	370.000,00	0,00	0,00	1.172.804,00
	2023	759.804,00	340.000,00	0,00	0,00	1.099.804,00
	2024	759.804,00	1.350.000,00	0,00	0,00	2.109.804,00
11	2022	58.000,00	0,00	0,00	0,00	58.000,00
	2023	55.000,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00
	2024	55.000,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00
12	2022	652.770,00	49.153,00	0,00	0,00	701.923,00
	2023	523.770,00	46.153,00	0,00	0,00	569.923,00
	2024	523.770,00	46.153,00	0,00	0,00	569.923,00
13	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2022	26.500,00	0,00	0,00	0,00	26.500,00
	2023	5.500,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00
	2024	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
15	2022	9.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2022	9.500,00	0,00	0,00	0,00	9.500,00
	2023	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
	2024	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
17	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Codice missione</b>	<b>ANNO</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>Incremento di attività finanziarie</b>	<b>Spese per rimborso prestiti e altre spese</b>	<b>Totale</b>
19	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2022	74.840,00	0,00	0,00	0,00	74.840,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	2022	0,00	0,00	0,00	893.469,00	893.469,00
	2023	0,00	0,00	0,00	872.749,00	872.749,00
	2024	0,00	0,00	0,00	890.736,00	890.736,00
60	2022	0,00	0,00	0,00	3.554.520,00	3.554.520,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	2022	0,00	0,00	0,00	3.906.795,00	3.906.795,00
	2023	0,00	0,00	0,00	3.906.795,00	3.906.795,00
	2024	0,00	0,00	0,00	3.906.795,00	3.906.795,00
<b>TOTALI</b>	<b>2022</b>	<b>11.582.027,00</b>	<b>1.512.153,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.354.784,00</b>	<b>21.448.964,00</b>
	<b>2023</b>	<b>10.586.810,00</b>	<b>1.183.153,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.779.544,00</b>	<b>16.549.507,00</b>
	<b>2024</b>	<b>10.567.823,00</b>	<b>1.885.153,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.797.531,00</b>	<b>17.250.507,00</b>

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2022				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	5.766.798,32	960.524,87	0,00	0,00	6.727.323,19
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	988.183,95	68.934,02	0,00	0,00	1.057.117,97
4	917.362,81	946.773,12	0,00	0,00	1.864.135,93
5	11.285,49	0,00	0,00	0,00	11.285,49
6	99.947,40	1.229.976,42	0,00	0,00	1.329.923,82
7	309.804,11	87.474,46	0,00	0,00	397.278,57
8	54.112,08	2.305.741,19	0,00	0,00	2.359.853,27
9	4.756.700,49	945.126,59	0,00	0,00	5.701.827,08
10	948.664,74	1.938.332,01	0,00	0,00	2.886.996,75
11	70.976,41	0,00	0,00	0,00	70.976,41
12	2.006.362,54	304.106,95	0,00	0,00	2.310.469,49
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	26.500,00	0,00	0,00	0,00	26.500,00
15	9.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
16	16.941,24	0,00	0,00	0,00	16.941,24
17	0,00	88.712,47	0,00	0,00	88.712,47
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	70.352,00	0,00	0,00	0,00	70.352,00
50	0,00	0,00	0,00	893.469,00	893.469,00
60	0,00	0,00	0,00	3.554.520,00	3.554.520,00
99	0,00	0,00	0,00	5.038.718,05	5.038.718,05
<b>TOTALI</b>	<b>16.052.991,58</b>	<b>8.875.702,10</b>	<b>0,00</b>	<b>9.486.707,05</b>	<b>34.415.400,73</b>

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Entrate previste per la realizzazione della missione:****1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	10.881.487,00	19.873.909,12	9.863.550,00	9.863.550,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	13.102,00	73.457,49	13.102,00	13.102,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	674.675,00	1.001.935,56	634.675,00	634.675,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		76.563,61		
Titolo 6 - Accensione di prestiti	200.000,00	650.155,04		
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>11.769.264,00</b>	<b>21.676.020,82</b>	<b>10.511.327,00</b>	<b>10.511.327,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>5.203.842,00</b>	<b>6.727.323,19</b>	<b>4.575.118,00</b>	<b>4.511.831,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:****1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	4.987.842,00	5.766.798,32	4.525.118,00	4.511.831,00
Spese in conto capitale	216.000,00	960.524,87	50.000,00	
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>5.203.842,00</b>	<b>6.727.323,19</b>	<b>4.575.118,00</b>	<b>4.511.831,00</b>

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

Linea	Descrizione	Ambito strategico
3	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza

**Entrate previste per la realizzazione della missione:****3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	198.000,00	423.657,43	198.000,00	198.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>198.000,00</b>	<b>423.657,43</b>	<b>198.000,00</b>	<b>198.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	355.759,00	633.460,54	338.959,00	338.959,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>553.759,00</b>	<b>1.057.117,97</b>	<b>536.959,00</b>	<b>536.959,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:****3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	523.759,00	988.183,95	506.959,00	506.959,00
Spese in conto capitale	30.000,00	68.934,02	30.000,00	30.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>553.759,00</b>	<b>1.057.117,97</b>	<b>536.959,00</b>	<b>536.959,00</b>

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

Linea	Descrizione	Ambito strategico
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio

**Entrate previste per la realizzazione della missione:****4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	59.992,00	89.717,42	59.992,00	59.992,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	145.000,00	340.195,29	145.000,00	145.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		187.133,28		
Titolo 6 - Accensione di prestiti	180.000,00	596.276,91		
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>384.992,00</b>	<b>1.213.322,90</b>	<b>204.992,00</b>	<b>204.992,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	426.938,00	650.813,03	462.438,00	361.738,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>811.930,00</b>	<b>1.864.135,93</b>	<b>667.430,00</b>	<b>566.730,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:****4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	631.930,00	917.362,81	567.430,00	566.730,00
Spese in conto capitale	180.000,00	946.773,12	100.000,00	
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>811.930,00</b>	<b>1.864.135,93</b>	<b>667.430,00</b>	<b>566.730,00</b>

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**Entrate previste per la realizzazione della missione:****5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	8.950,00	11.285,49	2.950,00	2.950,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>8.950,00</b>	<b>11.285,49</b>	<b>2.950,00</b>	<b>2.950,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:****5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	8.950,00	11.285,49	2.950,00	2.950,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>8.950,00</b>	<b>11.285,49</b>	<b>2.950,00</b>	<b>2.950,00</b>

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Linea	Descrizione	Ambito strategico
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero

**Entrate previste per la realizzazione della missione:****6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	10.000,00	46.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	30.000,00	30.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti	240.000,00	1.002.451,10	100.000,00	
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>287.000,00</b>	<b>1.085.451,10</b>	<b>117.000,00</b>	<b>17.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	122.700,00	244.472,72	110.700,00	10.700,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>409.700,00</b>	<b>1.329.923,82</b>	<b>227.700,00</b>	<b>27.700,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:****6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	59.700,00	99.947,40	27.700,00	27.700,00
Spese in conto capitale	350.000,00	1.229.976,42	200.000,00	
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>409.700,00</b>	<b>1.329.923,82</b>	<b>227.700,00</b>	<b>27.700,00</b>

**Missione: 7 Turismo**

Linea	Descrizione	Ambito strategico
7	Turismo	Turismo

**Entrate previste per la realizzazione della missione:****7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	8.600,00	9.698,00	3.600,00	3.600,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.000,00	5.500,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>209.600,00</b>	<b>215.198,00</b>	<b>204.600,00</b>	<b>204.600,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	46.244,00	182.080,57	500,00	500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>255.844,00</b>	<b>397.278,57</b>	<b>205.100,00</b>	<b>205.100,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:****7 Turismo**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	215.844,00	309.804,11	165.100,00	165.100,00
Spese in conto capitale	40.000,00	87.474,46	40.000,00	40.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>255.844,00</b>	<b>397.278,57</b>	<b>205.100,00</b>	<b>205.100,00</b>

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Linea	Descrizione	Ambito strategico
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Entrate previste per la realizzazione della missione:****8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	417.000,00	1.111.877,76	375.000,00	426.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti		194.886,57	350.000,00	300.000,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>425.000,00</b>	<b>1.314.764,33</b>	<b>733.000,00</b>	<b>734.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		1.045.088,94		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>269.438,00</b>	<b>2.359.853,27</b>	<b>374.438,00</b>	<b>416.438,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:****8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	7.438,00	54.112,08	7.438,00	7.438,00
Spese in conto capitale	262.000,00	2.305.741,19	367.000,00	409.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>269.438,00</b>	<b>2.359.853,27</b>	<b>374.438,00</b>	<b>416.438,00</b>

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Linea	Descrizione	Ambito strategico
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	40.000,00	315.214,80	40.000,00	40.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.000,00	195.404,46	5.000,00	5.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		6.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti		675.000,00		
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>45.000,00</b>	<b>1.191.619,26</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.483.150,00	4.510.207,82	3.403.041,00	3.403.041,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>3.528.150,00</b>	<b>5.701.827,08</b>	<b>3.448.041,00</b>	<b>3.448.041,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	3.513.150,00	4.756.700,49	3.438.041,00	3.438.041,00
Spese in conto capitale	15.000,00	945.126,59	10.000,00	10.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>3.528.150,00</b>	<b>5.701.827,08</b>	<b>3.448.041,00</b>	<b>3.448.041,00</b>

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Linea	Descrizione	Ambito strategico
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità

**Entrate previste per la realizzazione della missione:****10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		42.269,27		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		56.842,30		
Titolo 6 - Accensione di prestiti	290.000,00	972.938,64	250.000,00	1.050.000,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>290.000,00</b>	<b>1.072.050,21</b>	<b>250.000,00</b>	<b>1.050.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	882.804,00	1.814.946,54	849.804,00	1.059.804,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>1.172.804,00</b>	<b>2.886.996,75</b>	<b>1.099.804,00</b>	<b>2.109.804,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:****10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	802.804,00	948.664,74	759.804,00	759.804,00
Spese in conto capitale	370.000,00	1.938.332,01	340.000,00	1.350.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>1.172.804,00</b>	<b>2.886.996,75</b>	<b>1.099.804,00</b>	<b>2.109.804,00</b>

**Missione: 11 Soccorso civile**

Linea	Descrizione	Ambito strategico
11	Soccorso civile	Soccorso civile

**Entrate previste per la realizzazione della missione:****11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	55.000,00	82.059,91	55.000,00	55.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>55.000,00</b>	<b>82.059,91</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.000,00			
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>58.000,00</b>	<b>70.976,41</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:****11 Soccorso civile**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	58.000,00	70.976,41	55.000,00	55.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>58.000,00</b>	<b>70.976,41</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Linea	Descrizione	Ambito strategico
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Entrate previste per la realizzazione della missione:****12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	105.500,00	110.865,17	105.500,00	105.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	137.500,00	149.675,00	137.500,00	137.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	46.153,00	102.866,99	46.153,00	46.153,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti		65.649,71		
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>289.153,00</b>	<b>429.056,87</b>	<b>289.153,00</b>	<b>289.153,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	412.770,00	1.881.412,62	280.770,00	280.770,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>701.923,00</b>	<b>2.310.469,49</b>	<b>569.923,00</b>	<b>569.923,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:****12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	652.770,00	2.006.362,54	523.770,00	523.770,00
Spese in conto capitale	49.153,00	304.106,95	46.153,00	46.153,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>701.923,00</b>	<b>2.310.469,49</b>	<b>569.923,00</b>	<b>569.923,00</b>

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**

Linea	Descrizione	Ambito strategico
13	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività

**Entrate previste per la realizzazione della missione:****14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	19.640,00	19.640,00	19.640,00	19.640,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>19.640,00</b>	<b>19.640,00</b>	<b>19.640,00</b>	<b>19.640,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	6.860,00	6.860,00		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>26.500,00</b>	<b>26.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>500,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:****14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	26.500,00	26.500,00	5.500,00	500,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>26.500,00</b>	<b>26.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>500,00</b>

**Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico
14	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	9.000,00	9.000,00		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>		

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	9.000,00	9.000,00		
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>		

**Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Linea	Descrizione	Ambito strategico
15	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

**Entrate previste per la realizzazione della missione:****16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	9.500,00	16.941,24	2.000,00	2.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>9.500,00</b>	<b>16.941,24</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:****16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	9.500,00	16.941,24	2.000,00	2.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>9.500,00</b>	<b>16.941,24</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>

**Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Linea	Descrizione	Ambito strategico
16	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Energia e diversificazione delle fonti energetiche

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	15.000,00	44.083,88	15.000,00	15.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	15.000,00	44.083,88	15.000,00	15.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		44.628,59		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>		<b>88.712,47</b>		

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale		88.712,47		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>		<b>88.712,47</b>		

**Missione: 50 Debito pubblico**

Linea	Descrizione	Ambito strategico
17	Debito pubblico	Debito pubblico

**Entrate previste per la realizzazione della missione:****50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	893.469,00	893.469,00	872.749,00	890.736,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>893.469,00</b>	<b>893.469,00</b>	<b>872.749,00</b>	<b>890.736,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:****50 Debito pubblico**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	893.469,00	893.469,00	872.749,00	890.736,00
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>893.469,00</b>	<b>893.469,00</b>	<b>872.749,00</b>	<b>890.736,00</b>

**Missione: 60 Anticipazioni finanziarie**

Linea	Descrizione	Ambito strategico
18	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie

**Entrate previste per la realizzazione della missione:****60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.554.520,00	3.554.520,00		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>3.554.520,00</b>	<b>3.554.520,00</b>		

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:****60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	3.554.520,00	3.554.520,00		
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>3.554.520,00</b>	<b>3.554.520,00</b>		

**Missione: 99 Servizi per conto terzi**

Linea	Descrizione	Ambito strategico
19	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi

**Entrate previste per la realizzazione della missione:****99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.906.795,00	5.038.718,05	3.906.795,00	3.906.795,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>3.906.795,00</b>	<b>5.038.718,05</b>	<b>3.906.795,00</b>	<b>3.906.795,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:****99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	3.906.795,00	5.038.718,05	3.906.795,00	3.906.795,00
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>3.906.795,00</b>	<b>5.038.718,05</b>	<b>3.906.795,00</b>	<b>3.906.795,00</b>

## **SETTORE N. 1**

### **AFFARI GENERALI – SEGRETERIA - NOTIFICHE - SPORT – SOCIALE – MATERNO INFANTILE -PARI OPPORTUNITA’ – POLITICHE GIOVANILI**

*Responsabile: Dott. PIERO D'ALTOBRANDO*

#### **SEGRETERIA – AFFARI GENERALI**

L'emergenza COVID 19 ha reso ancor più manifesta la necessità di procedere con maggiore e crescente impegno e celerità alla digitalizzazione della PA italiana. In molti ambiti, ha evidenziato la necessità di rivedere in modo profondo l'organizzazione stessa dei processi, favorendo la condivisione in rete di documenti e materiali di lavoro. Contemporaneamente ha fatto pragmaticamente toccare con mano come la digitalizzazione dei processi di lavoro costituisca una concreta possibilità di creazione di valore aggiunto non solo per la PA, ma anche per la società.

L'attività di diretto supporto operativo alla figura del Sindaco e collaborazione con l'addetto stampa. Inoltre attività amministrative connesse al funzionamento del Consiglio Comunale, della Giunta, del Sindaco, del Presidente del Consiglio Comunale, dei Capigruppo consiliari e Commissioni consiliari. Attività amministrative relative alle indennità di funzione degli Amministratori, gettoni di presenza agli amministratori e rimborso di oneri economici ad Enti e/o Aziende per assenze di assessori.

Raccolta originali e copie delle deliberazioni della Giunta, del Consiglio e tenuta registro generale delle determinate dei vari settori, predisposizione delle proposte di deliberazioni di competenza del servizio nonché degli atti inerenti l'amministrazione generale, pubblicazione delibere di Giunta e di Consiglio Comunale e determinate del settore di competenza. Ordinanze e tenuta registro generale delle ordinanze.

Rapporti con altri Enti ed Istituzioni con conseguente liquidazioni quote associative agli Enti Consorziati o pagamento canoni locazione immobili adibiti a Centro per l'Impiego di Giulianova.

Servizio notificazioni, pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio del Comune.

#### **SOCIALE**

Il primo passo pedagogico-educativo molte persone lo incontrano già dai primi mesi di vita, soprattutto nei casi in cui entrambi i genitori lavorano e i Comuni si sono adoperati per creare strutture adatte ad accogliere i piccoli utenti. Il nido è uno spazio educativo, luogo d'incontro e di scambio reciproco fra diversi soggetti (bambini, genitori, personale educativo ed ausiliario) che offre opportunità di crescita, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa, assicurando in modo continuo e prioritario l'educazione, la cura e la socializzazione dei piccoli nella prospettiva del loro benessere psico-fisico e del loro sviluppo cognitivo, affettivo, etico-sociale. L'amministrazione comunale ha anche attivato iniziative finalizzate alla conoscenza e alla

promozione del servizio nido in modo che famiglie e cittadinanza ne riconoscano sempre di più il valore socio-educativo.

Il Piano di Zona - Unione di Comuni Val Vibrata: assistenza domiciliare anziani e disabili - servizio assistenza educativa scolastica ed extrascolastica - centro diurno - servizio sociale professionale e affidamento familiare- servizio di telesoccorso e il Piano Locale Non Autosufficienza – Unione di Comuni Val Vibrata: centri diurni e centri semiresidenziali determinano un enorme supporto per gli interventi per la disabilità, gli anziani e soggetti a rischio di esclusione sociale.

Un principio importante è il coinvolgimento delle circoscrizioni, del territorio e la promozione del coordinamento dei gruppi e delle associazioni nella realizzazione di azioni comuni orientate al benessere delle persone e allo sviluppo di coesione e capitale sociale. Le competenze del servizio Politiche Sociali sono quindi orientate alla prevenzione e alla promozione sociale, con progetti e iniziative rivolte alla cittadinanza e alla presa in carico di situazioni di difficoltà.

E' fondamentale sostenere le famiglie e i singoli che più di altri per ragioni economiche e sociali hanno subito e subiscono gli effetti della pandemia. L'Amministrazione, che già ha attive molteplici attività e servizi e conta una rete sociale e assistenziale di qualità, vuole potenziare, anche finanziariamente gli stessi mediante:

- il potenziamento e la rimodulazione del servizio di Assistenza Domiciliare e dei servizi diurni;
- maggiori sussidi straordinari;
- il potenziamento dell'intervento per il sostegno all'occupazione;
- il sostegno educativo a domicilio e progetti a sostegno degli adolescenti.

Gli interventi di promozione delle pari opportunità promuovono il rispetto di ogni persona, non solo in riferimento a tematiche di genere e lavoro, ma devono intendersi il più possibile trasversali toccando vari argomenti in una prospettiva di creare cultura e promuovere i valori dell'uguaglianza e della lotta a qualsiasi tipologia di discriminazione.

Promuovere il valore dell'inclusione sociale quale impulso per migliorare la qualità della convivenza tra i cittadini.

Incrementare l'offerta a livello comunale di servizi/progetti abitativi, anche tramite collaborazioni con altri enti pubblici/privati, per tutti i soggetti che non possono accedere alle graduatorie degli alloggi pubblici.

Per quanto riguarda il protocollo d'intesa con l'Unione dei Comuni "Val Vibrata" in merito alla condivisione delle risorse del servizio sociale, ai fini del perseguimento dell'unitarietà della gestione delle politiche sociali, sta proseguendo il processo di riorganizzazione/razionalizzazione al fine di poter creare le migliori condizioni per attivare progetti comuni in particolare nell'ambito del Welfare anziani e nell'ambito della disabilità per dare attuazione a progetti sul tema del "Dopo di noi".

## **SPORT**

Gestione politica dello sport e degli spazi da destinare alla pratica sportiva con iniziative volte alla promozione dello sport. Tale politica si basa sulla convinzione che lo sport, lungi dall'essere un mero intrattenimento, concorra allo sviluppo non solo motorio ma anche affettivo e sociale dell'individuo. Il Comune interviene supportando le varie iniziative con sostegni finanziari dedicati, sotto forma di contributi o attraverso la messa a disposizione di strutture o attrezzature, anche a titolo agevolato o gratuito.

Le politiche giovanili hanno l'obiettivo di offrire ai giovani con target 15-35 anni, mezzi, opportunità e percorsi per vivere in modo pieno e positivo la transizione alla vita adulta, intesa come condizione di maggior autonomia e status di piena cittadinanza, quale fruibilità piena di diritti e doveri. Il principio guida metodologico delle politiche giovanili è di rendere i giovani partecipi nelle decisioni inerenti le misure e i provvedimenti che li riguardano, quindi sia in fase di programmazione che di valutazione, di attuazione delle diverse azioni. Occorre dunque coltivare al meglio le nuove generazioni affinché siano sempre più culturalmente preparate, motivate all'impegno civile e propositive nel mettere la propria creatività e la propria immaginazione al servizio della comunità. Ogni politica giovanile deve prevedere per i giovani un ruolo attivo, perché solo attraverso l'esercizio della responsabilità individuale e collettiva è possibile maturare quella indipendenza di giudizio e quella consapevolezza dei propri diritti e dei propri doveri che fanno di ogni individuo un cittadino. Ampliare i luoghi di ritrovo per i giovani e la gamma di offerte a loro dedicate, stimolare e sostenere le loro potenzialità progettuali e le loro proposte di carattere culturale, artistiche, musicali a favore della comunità

## **SETTORE N. 2**

### **ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE - STATISTICA - PROTOCOLLO - U.R.P. – POLIZIA MORTUARIA E LAMPADE VOTIVE**

*Responsabile: GIOVANNA PICCIONI*

#### **SERVIZI DEMOGRAFICI**

L'ufficio Anagrafe, l'ufficio di Stato Civile, l'ufficio Elettorale e l'ufficio Leva, denominati unitariamente Servizi Demografici, si occupano dell'iscrizione, registrazione, modifica e cancellazione dei movimenti migratori della popolazione e della certificazione dei fatti giuridicamente rilevanti ad essi collegati all'interno del territorio comunale.

L'anagrafe della popolazione residente è la registrazione di tutte le persone che hanno stabilito la loro residenza in Italia, con la sola esclusione dei cittadini stranieri irregolari. Solo dall'adempimento scrupoloso ed immediato di detti obblighi nasce la regolare tenuta dell'anagrafe, e cioè di una banca dati che, in ogni momento deve rispecchiare la reale situazione di fatto.

Il Comune di Tortoreto è entrato nell'ANPR nel mese di ottobre 2019. L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) rappresenta la realizzazione di un progetto strategico per la digitalizzazione e la modernizzazione del Paese, in tutte le sue componenti amministrative. L'attività anagrafica, di competenza dello Stato e gestita dai comuni, oltre a rappresentare uno strumento fondamentale a tutela della sicurezza, costituisce la base di numerosi altri servizi pubblici, quali quello elettorale, scolastico, sanitario, assistenziale, tributario, che attingono alla fonte anagrafica per le notizie necessarie alle loro funzioni. Dalla correttezza e dalla puntualità degli adempimenti anagrafici dipende tutta l'attività amministrativa dello Stato, delle Regioni e dei Comuni, con le inevitabili ricadute sui diritti e sui doveri delle persone.

Le norme vigenti, fin dall'unità d'Italia, prevedono l'obbligo per ogni comune di tenere in regola l'Anagrafe. Il Sindaco è l'ufficiale d'anagrafe che esercita le sue funzioni, irrinunciabili, tramite dipendenti da lui stesso delegati.

L'attività dei Servizi Demografici, effettuata a mezzo di pubblici registri, ha il compito di garantire e provare la certezza dell'identità delle persone, delle loro generalità, della loro condizione, del luogo di dimora abituale, del diritto di voto.

Queste funzioni sono svolte attraverso la registrazione, l'aggiornamento e la certificazione di tutte le posizioni anagrafiche, elettorali, di stato civile e leva militare relativa alle singole persone, famiglie e convivenze che hanno fissato nel Comune la loro residenza nonché con l'accertamento,

la registrazione e la pubblicità delle vicende giuridicamente rilevanti riguardanti le singole persone avvenute nel territorio comunale o avvenute altrove ma riguardanti cittadini residenti.

Negli ultimi anni, soprattutto in questo periodo particolare di emergenza sanitaria COVID N. 19 a seguito della direttiva n. 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione con la quale vengono fornite indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni, si è assistito ad una rapida accelerazione delle necessità per la PA di avvalersi delle potenzialità di Internet, non solo al fine di offrire un naturale canale di comunicazione aggiornato e sempre disponibile, ma anche per assolvere agli obblighi introdotti da nuove norme che prevedono un sempre più importante ricorso al web per questioni relative alla trasparenza e per offrire servizi on line a cittadini e imprese;

Nell'ottica della semplificazione e digitalizzazione delle procedure si prevede il potenziamento dei servizi on-line, con riferimento all'anagrafe con l'emissione dei certificati anagrafici on-line e a seguire incrementare tutte le possibili certificazioni anche con il bollo virtuale e la convezione con l'Agenzia delle entrate per il bollo virtuale, , in conformità anche a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

Si prevede il consolidamento della gestione informatizzata degli appuntamenti prenotabili direttamente online, con tutti gli uffici dei servizi demografici per snellire e favorire gli interessi dei cittadini.

Oltre al pagamento tramite l'apposita piattaforma (PagoPA), è stato inserito anche il pagamento tramite POS.

Qualità e cortesia sono da sempre gli obiettivi primari che questo servizio si prefigge di perseguire.

L'anagrafe cura degli adempimenti relativi alle seguenti competenze:

Istruttoria delle pratiche migratorie: immigrati:

Richiesta ed inserimento dati a computer, accertamento da parte dei Vigili, compilazione degli APR e spedizione Modello al Comune di provenienza del richiedente per la conferma sia della avvenuta cancellazione dalla loro anagrafe che dei dati anagrafici personali, comunicazione alla ufficio elettorale e all'Ufficio tributi comunale. Comunicazione successiva all'anagrafe tributaria, all'AUSL ed all'INPS, la stessa procedura si applica nel caso di variazioni d'indirizzo, tramite il collegamento ANPR.

Per gli stranieri (immigrati) stessa procedura più segnalazione alla Questura, controllo e conservazione copia documenti (passaporto permesso di soggiorno e documenti rilasciati dal proprio consolato, ecc) per aggiornamento anagrafe stranieri.

Emigrati: Registrazione della cancellazione anagrafica a computer, compilazione APR di risposta al Comune richiedente e comunicazioni agli Enti ed Uffici di cui sopra. Protocollo in uscita per conferma avvenuta cancellazione anagrafica, per gli stranieri emigrati stessa procedura più comunicazione alla Questura con relativo protocollo, archiviazione fascicolo personale.

Pratiche di cancellazione anagrafica per irreperibilità avviate d'ufficio o su segnalazione: accertamento vigili, comunicazione di avvio del procedimento di cancellazione anagrafica all'interessato con raccomandata e a chi ha fatto la segnalazione, successive richieste di sopralluogo

da parte dei vigili nell'arco di un anno.

Provvedimento di cancellazione anagrafica pubblicazione Albo Pretorio, compilazione APR, comunicazione di avvenuta cancellazione per irreperibilità alla Questura, Prefettura, A.U.S.L.e all'ufficio elettorale.

Rilascio carte d'identità elettroniche ai residenti e non, anche ai turisti che approfittano delle vacanze per fare nel nostro comune le CIE.

Con l'attivazione del nuovo sistema di rilascio della Carta d'identità elettronica è stato attivato il progetto "Una scelta in Comune" (donazione organi), inerente alla volontà che il cittadino può esprimere in merito alla donazione organi e tessuti in fase di rilascio o rinnovo della carta d'identità e si proseguirà nella sensibilizzazione dei cittadini per un argomento così importante.

Autentica di firma:

atti notori., riscossione ratei maturati e non riscossi, delega di pensione, dichiarazione di domicilio. Autentica di firma sul certificato di proprietà o foglio complementare di beni mobili art.7 L. 248/2006.

Autentica di copia in particolare su richiesta dei cittadini stranieri; informazione autocertificazione, autentica di foto.

Rilascio certificazione anagrafica:certificati di residenza, stato di famiglia, stato libero, cittadinanza, esistenza in vita, anagrafico di nascita, godimento diritti politici, stato di famiglia per assegni familiari, stato di famiglia al momento del decesso, certificati contestuale Ecc.

Corrispondenza: richiesta di certificati da parte di enti pubblici o gestori di pubblica utilità;

Corrispondenza: richiesta certificati da parte di studi professionali o da privati cittadini; informazioni telefoniche in merito all'applicazione della legge sul bollo, rilascio certificati , protocollo in uscita collegato alla richiesta.

Variazione anagrafiche relative titolo di studio, professione e correzione dati anagrafici su richiesta dell'interessato.

Rilascio attestato di soggiorno a cittadini comunitari già residenti: informazione documentazione da presentare, verifica documenti compilazione richiesta , rilascio ricevuta di richiesta di attestato di soggiorno .

Rilascio attestato di soggiorno entro 30 giorni. Tutto protocollato

Rilascio attestato permanente: informazioni documentazione da presentare, compilazione richiesta verifica anche presso altri Comuni e/o Questura del soggiorno regolare e continuativo in Italia per 5 anni.

Aggiornamento AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero): ricevimento, comunicazione, controllo della posizione anagrafica, iscrizione e trasmissione dati Prefettura e comunicazione all'AUSL, Ufficio Tributi, INPS, ecc., inserimento a computer e rilascio certificazione a richiesta,

Diritti di segreteria e Carte d'identità:

Gestione giornaliera mediante controllo di cassa, compilazione del registro e preparazione del verbale per i revisori periodicamente. Mantenimento dell'allineamento dei codici fiscali, con

servizio di attribuzione del codice fiscale ai nuovi nati e comunicazione dei decessi tramite INA-SAIA .Informazioni sulla tessera sanitaria. Rotazione degli operatori dei vari servizi, anche all'interno degli stessi, in considerazione dell'eterogeneità di competenze presenti, onde garantire il funzionamento corretto dell' ufficio.

La gestione ordinaria assorbe molta parte delle risorse e il personale è costantemente impegnato per la gestione ordinaria e per il mantenimento dei livelli standard che questo Servizio con il tempo ha raggiunto.

## **STATO CIVILE**

In ogni Paese che intenda considerarsi civile è fondamentale garantire gli status dei propri cittadini (cittadinanza, nascita, matrimonio, unione civile, morte). Il servizio dello stato civile ha la funzione di acclarare tali status attraverso la registrazione amministrativa di tutti gli eventi, le dichiarazioni e manifestazioni di volontà, i fatti giuridici che costituiscono, modificano o estinguono le connesse condizioni e situazioni personali, mediante appositi atti giuridici detti appunto atti di stato civile, soggetti ad accertamenti e particolari forme di pubblicità. Le fonti normative sono gli artt. 449-455 c.c., il d.P.R. 3/11/2000, n. 396 ma anche numerose norme che disciplinano i diversi eventi ed istituti che devono essere registrati negli atti di stato civile, dal codice civile alle leggi in materia di filiazione, adozione e diritto al nome, dal matrimonio alle unioni civili, separazione e divorzio, dalla cittadinanza alla legge di diritto internazionale privato, le convenzioni internazionali, i regolamenti UE, ed altre ancora.

Il sindaco è ufficiale dello stato civile ed agisce in questo ruolo come ufficiale di governo: le funzioni di ufficiale dello stato civile vengono delegate dal sindaco ai dipendenti del comune..

Lo Stato civile si occupa di:

Redazione degli atti, ad es.: nascita, morte, matrimonio, cittadinanza e successive comunicazioni agli Enti, ecc...

Rilascio certificazione e estratti di stato civile: nascita, matrimonio, morte. Elenchi richiesti periodicamente dall'unione, dall'istituto comprensivo di Tortoreto, da scuole superiori, da gestori di utenze, Forze dell'ordine, ecc.

L'ampliamento delle sedi di celebrazione dei Matrimoni e di costituzione di Unioni Civili già attivato nell'anno 2018, corrisponde all'esigenza dell'Amministrazione Comunale di valorizzare il patrimonio storico, architettonico e paesaggistico cittadino a beneficio dell'economia locale.

Trascrizione degli atti, provenienti dagli altri Comuni, dai Consolati o presentati personalmente dagli interessati (es. richieste di trascrizione atti di nascita e di matrimonio avvenuti all'estero, da parte di neo-cittadini italiani) e successive comunicazioni agli Enti interessati.

Statistiche: predisposizione e comunicazione mensile ed annuale all'ISTAT dei movimenti migratori e dello Stato Civile.

Pubblicazioni matrimonio: richiesta d'ufficio documentazione, predisposizione atto, pubblicazione all'Albo di Stato Civile, decorsi i termini: redazione richiesta all'altro Comune, decorso il termine, trasmissione del certificato di eseguite pubblicazioni all'altro Comune e nullamosta per il Parroco.

In caso di matrimonio civile rilascio o ricezione deleghe per celebrazione matrimonio.

Cittadinanza:

notifica del Decreto di concessione cittadinanza all'interessato, giuramento davanti al Sindaco, trascrizione decreto verifica composizione nucleo familiare (in presenza di minori si procede al conseguente riconoscimento della cittadinanza italiana mediante attestazione del sindaco), controllo e comunicazione ai vari Ministeri, alla Prefettura ed alla Questura, aggiornamento a computer.

Riconoscimento della cittadinanza italiana juresanguinis e a persone straniere nate in Italia che hanno raggiunto la maggiore età. Controllo e comunicazione ai vari Ministeri, alla Prefettura ed alla Questura, aggiornamento a computer.

Nascita: cittadini italiani (verifica attestazioni certificati assistenza al parto, stesura atto e comunicazione al Comune di nascita e all'A.U.S.L.. Cittadini stranieri (oltre agli adempimenti di cui sopra) contatti con il Consolato di competenza per la verifica del nome dichiarato, comunicazione alla Questura.

Morte:

Richiesta documento morte, verifica esattezza dei dati contenuti nei certificati necroscopici e del modello ISTAT ed eventuale richiesta dati al Comune di residenza, controlli e stesura dell'atto e permesso di seppellimento, comunicazione agli Enti, autorizzazione al trasporto salma fuori comune .

In caso di cremazione di salme

1. a) Redazione richiesta di cremazione per conto dei familiari; 2. b) verifica della volontà testamentaria del defunto tramite dichiarazione olografa o dei familiari; 3. c) Redazione e firma autorizzazione alla cremazione; 4. d) Predisposizione documentazione da trasmettere al forno crematorio; 5. e) Gestione del pagamento dell'operazione in caso di tumulazione dell'urna cineraria
2. In caso di cremazione di resti mortali in occasione di estumulazioni/esumazioni 1. a) Redazione richiesta di cremazione per conto dei familiari; 2. b) Redazione e firma autorizzazione alla cremazione; 3. c) Predisposizione documentazione da trasmettere al forno crematorio; 4. d) Gestione del pagamento dell'operazione in caso di tumulazione dell'urna cineraria
3. In caso di richiesta di affidamento delle ceneri si segue la procedura suindicata e si autorizza la conservazione delle ceneri presso abitazioni private, aggiornamento registro interno degli affidamenti.
4. In caso di dispersione delle ceneri, stessa procedura seguita per la cremazione e successivo rilascio dell'autorizzazione alla dispersione.

Rettifiche atti di stato civile:

Richiesta documentazione per avvio del procedimento di rettifica e comunicazioni varie. Adozioni: trascrizione, controllo e comunicazione ai vari Enti. Matrimonio Civile ed Unioni Civili.

Residenti: controllo stesura atto e adempimenti successivi.

Non residenti: delega altro Comune, trascrizioni, comunicazioni, ed assistenza alle celebrazioni, eventuale delega a celebrante estero. Matrimonio religioso: controllo dell'atto, successiva trascrizione, comunicazione ad altri Enti.

Annullamenti di matrimonio: trascrizione sentenza .

Proposte di annotazione e comunicazione di variazione status. - Divorzi: Ricevimento sentenza, annotazione sui registri di stato civile e successive proposte di annotazione ai comuni coinvolti e comunicazioni di variazioni di status al Comune di residenza

Separazione e divorzi davanti all'ufficiale di stato civile. Avvio del procedimento, predisposizione del primo atto di manifestazione di volontà e del secondo atti di conferma dopo almeno 30 giorni, successive comunicazioni ai comuni coinvolti ed all'Istat.

Trascrizioni sentenze di negoziazione assistita riguardanti separazioni, divorzi e modifica delle relative condizioni e successive comunicazioni.

In ottemperanza al "Regolamento concernente la Banca dati nazionale destinata alla registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento", approvato con D.M. 10/12/2019 n. 168, in vigore dall'1/2/2020, ed alla circolare tecnico - operativa M.I. n. 2 del 31/1/2020, è stato compilato e trasmesso al Ministero della Salute l'elenco nominativo delle persone che hanno espresso dichiarazioni anticipate di trattamento antecedentemente alla realizzazione della predetta Banca dati nazionale. E' stata altresì regolarmente avviata l'attività di riversamento alla predetta Banca dati nazionale delle copie delle DAT depositate prima dell'1/2/2020, nel rispetto delle scadenze inviate dal Ministero della Salute e nel futuro si proseguirà con l'inserimento dei dati direttamente sul sito del Ministero.

## **ELETTORALE**

Il compito del servizio elettorale è quello di garantire che l'universale diritto dei cittadini di partecipare alla vita democratica del Paese, attraverso consultazioni elettorali, possa essere esercitato.

Tale compito, per legge, è affidato al Responsabile dell'ufficio elettorale comunale, che deve adempiere con efficienza e tempestività ai numerosi e delicati compiti che la legge assegna, sotto la "sovrintendenza" del sindaco nella sua qualità di ufficiale di governo. Gli adempimenti dell'ufficio elettorale comunale sono tutti dettati da precise leggi la cui inadempienza determina l'intervento sostitutivo dell'Ufficio territoriale del Governo (Prefettura), con sanzioni anche penali nei confronti del responsabile dell'ufficio elettorale.

L'Ufficio elettorale svolge le funzioni che sono attribuite al Sindaco nella sua qualità di Ufficiale di Governo ed ha la funzione di gestire l'archivio elettorale e gestire le operazioni relative ad ogni tipo di consultazione elettorale e referendaria allo scopo di garantire ai cittadini ed alle cittadine i diritti pre visti dall'art.48 della Costituzione: il suffragio universale, la libertà e la segretezza del voto.

Revisioni dinamiche ordinarie, cancellazioni (entro il 10.01 ed entro il 10.07.) iscrizioni residenti e AIRE entro il 31.01 entro il 31.07 e controlli incrociati con Ufficio Anagrafe (elenchi preparatori tabelle statistiche e verbale per commissione elettorale, Ufficiale Elettorale, ed allegati) successivo aggiornamento delle liste elettorali.

Revisione semestrale: redazione elenco preparatorio contenente coloro che compiranno 18 anni nel semestre successivo, ed elenco dei cancellandi per irreperibilità, contatti con altri Comuni ed il Casellario Giudiziale.

Ufficio elettorale per proposta iscrizione, successivo inoltro del materiale alla Commissione Circondariale, che deve approvare le proposte per l'iscrizione definitiva alle liste elettorali. Ricompilazione liste elettorali generali e sezionali in più copie, sia nel caso di istituzione di nuova sezione elettorale, sia in occasione di consultazioni elettorali.

Stampa delle tessere elettorali per immigrazione nel Comune e rilascio del duplicato della tessera in caso di smarrimento mediante sottoscrizione della richiesta e comunicazione al seggio elettorale.

Stampa delle etichette per aggiornamento delle tessere elettorali in caso di cambio di indirizzo che comporta la variazione della sezione elettorale. ristampa etichette per tessere elettorali degli elettori che cambiano sezione. –

Statistiche: richieste dalla Prefettura sulla consistenza del corpo elettorale dopo le revisioni semestrali.

Fra le attività ordinarie dell'ufficio, oltre alla revisione e l'aggiornamento delle liste elettorali, rientra la corretta gestione degli albi: dei giudici popolari; degli scrutatori; dei Presidenti degli uffici elettorali di sezione.

Albo scrutatori: pubblicazione, raccolta domande, istruttoria, redazione del verbale della Commissione Elettorale, aggiornamento, notifica agli interessati, pubblicazione definitiva all'Albo Pretorio.

Albo presidenti: pubblicazione, raccolta domande, istruttoria, redazione del verbale dell'Ufficio Elettorale, trasmissione alla Corte d'appello dell'Albo aggiornato, notifica agli interessati. –

Aggiornamento: albo dei Giudici popolari di Corte di Assise e di Assise d'Appello (anni dispari) : affissione del manifesto relativo alle iscrizioni all'albo(entro il 30/4); ricezione delle domande di iscrizione (entro il 31/7) , verifica dei requisiti previsti dalla legge; attivazione della procedura informatica di estrazione degli iscrivendi e dei cancellandi e formazione degli elenchi; redazione degli elenchi iscrivendi e cancellandi e convocazione della commissione comunale; trasmissione al Tribunale degli elenchi anche su supporto informatico; affissione all'albo degli elenchi trasmessi dal Tribunale; trasmissione al Tribunale per approvazione definitiva degli elenchi e pubblicazione degli elenchi approvati.

Dal 1° gennaio 2015, a seguito del Decreto del Ministero dell'interno 12.02.2014, sono state attuate le nuove modalità di comunicazione telematica tra Comuni in materia elettorale con la creazione del fascicolo personale elettronico degli elettori e alla trasmissione ai soggetti competenti dei verbali di approvazione per le varie revisioni elettorali, consentendo un notevole risparmio di materiale cartaceo e spese postali.

Si proseguirà nell'obiettivo di sviluppo dell'amministrazione digitale, andando a completare la digitalizzazione del flusso documentale all'interno del fascicolo elettronico dell'elettore iscritto alle liste ordinarie. Infatti, attualmente parte della documentazione costituente tale fascicolo (file .xml degli elettori emigrati da altri Comuni, certificati penali richiesti al Casellario giudiziale

tramite procedura massiva, certificati cumulativi di nascita, cittadinanza e residenza) viene prodotta e/o acquisita in formato digitale, mentre la restante parte della documentazione (relate di consegna tessere elettorali, atti di nascita dei neo diciottenni nati altrove, certificati di pubblica sicurezza) viene oggi prodotta e/o acquisita in formato cartaceo e successivamente digitalizzata mediante scannerizzazione e memorizzata nel fascicolo stesso. Ci si prefigge, pertanto, nell'arco del prossimo triennio, anche attraverso uno sviluppo del software gestionale, di generare e/o acquisire l'intera documentazione costituente il fascicolo elettorale direttamente in formato digitale, azzerando completamente l'utilizzo della carta e riducendo al minimo l'intervento manuale dell'operatore, con conseguente risparmio di materiale, ottimizzazione dei tempi di lavoro e riduzione del margine di errore.

Nella direzione di una maggiore semplificazione amministrativa delle procedure della de materializzazione documentale e dell'economia di spesa verrà effettuata la sospensione della gestione cartacea delle liste elettorali sezionali e generali che saranno sostituite con liste in formato elettronico non modificabile.

Il servizio elettorale e leva nel prossimo triennio sarà impegnato sia nell'attività ordinaria – riguardante la tenuta e la revisione delle liste elettorali, gli adempimenti inerenti all'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio, degli scrutatori e dei giudici popolari, alla formazione delle liste di leva e al rilascio dei certificati di ruolo matricolare, al rilascio delle tessere elettorali e dei certificati elettorali per sottoscrizioni o petizioni – sia nell'attività straordinaria per le consultazioni amministrative delle elezioni comunali previste nell'anno 2022 e di altre eventuali consultazioni elettorali

## **LEVA**

Formazione lista di leva, pubblicazione manifesto, acquisizione d'ufficio certificato di nascita, controlli predisposizione del registro di leva, corrispondenza con altri comuni. Deposito lista e floppy presso l'ufficio leva comunale.

Aggiornamento ruoli matricolari

Consegna agli interessati dei congedi ricevuti dal Distretto Militare.

Informazioni all'utenza.

## **STATISTICA**

L'Ufficio di Statistica assolve le funzioni concernenti le rilevazioni e le indagini statistiche sia previste dal Piano Statistico Nazionale per conto dell'ISTAT, sia promosse nell'interesse dell'amministrazione.

Le indagini statistiche, svolte sul territorio comunale da rilevatori esperti per conto dell'Istat, riguardano la rilevazione dei consumi delle famiglie e degli aspetti di vita sociale delle famiglie e servizi indicati nel paniere Istat .

La partecipazione a corsi di formazione e seminari costituisce quindi attività indispensabile per gli operatori del Settore, unitamente a realizzazioni di incontri formativi interni.

La complessiva attività del Settore sarà comunque interessata alle innovazioni legislative e tecnologiche introdotte dalle nuove misure della semplificazione.

Nel prossimo triennio il Comune di Tortoreto sarà nuovamente al lavoro per il censimento sugli “Aspetti e qualità della vita” della popolazione che viene regolarmente svolto ogni anno e nei prossimi anni si svolgerà nuovamente il censimento permanente.

### **TOPONOMASTICA E ONOMASTICA**

La toponomastica e onomastica cura l’archivio dei toponimi e della numerazione civica.

Negli anni precedenti è stata avviato il censimento delle vie con l’apposizione di nuove paline.

Nei prossimi anni il servizio continuerà il lavoro con il censimento dei numeri civici mancanti e con la revisione di quelli esistenti al fine di uniformare e implementare i numeri civici.

### **PROTOCOLLO E SPEDIZIONE**

Ogni giorno viene effettuata la registrazione della posta sia cartacea che informatica.

Assicura il ritiro e la consegna della posta provvedendo alle operazioni di affrancatura e registrazione e spedizione postale.

Cura la distribuzione della posta ritirata alle strutture assegnatarie.

Gestisce il centralino del settore n.2.

### **POLIZIA MORTUARIA – LAMPADE VOTIVE**

Il servizio di Polizia Mortuaria si occupa delle pratiche funerarie successive alla morte di una persona, delle regole per il trasporto funebre e dell’accoglimento della salma nei cimiteri. La polizia mortuaria si occupa di diversi servizi: dalla necropsia (cioè, l’autopsia sulla salma) al trasporto cimiteriale; dalla denuncia della causa di morte a quella in materia di malattie infettivo-diffusive. Essa, inoltre, svolge attività di rilascio delle autorizzazioni al trasporto funebre, alla cremazione, alla dispersione e all’affido personale delle ceneri e di rilascio del passaporto mortuario.

Infatti da un decesso hanno origine sia la necessità di risolvere la posizione giuridica della persona, ambito di intervento tipico dell’ufficiale dello stato civile, sia quella di provvedere alla collocazione a dimora definitiva del cadavere, attività questa che è disciplinata dalle norme mirate alla tutela della salute pubblica, quindi di ispirazione igienico sanitaria. Attività che va appunto riassunta nel termine di polizia mortuaria.

Sovente gli operatori degli uffici demografici si trovano a svolgere entrambe le funzioni, dovendo quindi conoscere sia le norme che sovrintendono allo stato civile, sia la vasta normativa, statale, regionale o comunale che disciplina l’ambito della polizia mortuaria. Se in prima istanza l’Ordinamento impone adempimenti quali la dichiarazione di morte, l’accertamento di decesso, il rilascio dell’autorizzazione alla sepoltura o alla cremazione, contemporaneamente richiede adempimenti quali le autorizzazioni al trasporto funebre, come pure alla eventuale dispersione delle ceneri o all’affidamento dell’urna cineraria, fino al trasporto del feretro all’estero.

Per le lampade votive anche per i prossimi anni continuerà il sistema di gestione dei Pagamenti Elettronici PAGOPA .

Il tema dei pagamenti elettronici ha subito un notevole sviluppo con la realizzazione del sistema “pagoPA” che concretizza le nuove disposizioni di legge sull’amministrazione digitale.

## **U.R.P.**

Informazioni rilasciate ai cittadini che si presentano allo sportello o a mezzo telefono, in attesa che venga costituito l'Ufficio relazioni con il pubblico in forma sperimentale, adeguato alle esigenze dei cittadini.

Gli standard di qualità che verranno associati ai singoli servizi offerti riguardano:

l'accessibilità dei servizi - multicanalità;

la tempestività dell'erogazione;

la trasparenza delle informazioni;

I Servizi Demografici assicurano un'informazione completa ai cittadini in merito alle modalità di accesso e di fruizione dei servizi attraverso la sezione web dedicata ai servizi demografici sul sito del Comune e con la Carta dei Servizi demografici..

I Servizi Demografici realizzano e mettono a disposizione dei cittadini, sia in formato cartaceo che elettronico, la modulistica necessaria per lo svolgimento delle pratiche;

I Servizi Demografici, utilizzando i mezzi ritenuti più idonei, si impegnano ad informare il singolo cittadino in merito a qualsiasi provvedimento che lo riguardi, motivando la decisione e indicando i riferimenti necessari per ottenere chiarimenti o ulteriori informazioni al riguardo.

## **SETTORE N. 3**

### **POLIZIA LOCALE – GESTIONE DEL MERCATO SETTIMANALE**

*Responsabile: Dott.ssa SABRINA POLLETTA*

Ferme restando le attribuzioni di competenza della polizia locale, così come stabilite dalla Legge n.65/1986, consistenti essenzialmente nella vigilanza sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti e di ogni altra disposizione emanata dallo Stato e dagli Enti Locali, l'attività del Corpo sarà improntata al tentativo di miglioramento o, quantomeno, di mantenimento della qualità e quantità dei servizi offerti.

Inoltre, ferma restando la costante tendenza dell'ufficio al miglioramento dei servizi resi alla cittadinanza, grazie anche all'ausilio della dotazione dell'ufficio mobile, il settore si adopererà fattivamente per realizzare ulteriori e più ampi miglioramenti dei servizi stessi rispetto allo standard, comunque buono, attualmente raggiunto.

D'altra parte, fermo restando l'espletamento particolare dei servizi che codesta amministrazione riterrà prioritari, il Settore n.3 procederà, comunque, ad assicurare lo svolgimento dei seguenti consueti servizi da parte del Comando Polizia Locale.

#### **SERVIZI DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE**

##### **SERVIZI DI CONTROLLO DELLA VIABILITÀ IN GENERE.**

Pattuglie ad hoc per l'accertamento, anche con il sussidio dell'apparecchio di rilevazione "TeleserTrucam", della velocità sulle strade principali di tutto il territorio comunale. Inoltre, tenuto conto della dotazione del mezzo furgonato, Renault Master, adibito ad ufficio mobile, si procederà, come già avvenuto nel corso degli anni pregressi, alla esecuzione di servizi di vigilanza sul territorio, mediante periodiche postazioni fisse prestabilite in alcuni siti sensibili del paese, anche al fine di consentire agli anziani e cittadini dei centri abitati e delle contrade, che hanno difficoltà a raggiungere gli uffici della polizia locale, di avere in loco a disposizione detto ufficio mobile, per poter ricevere spiegazioni ed informazioni in genere, nonché effettuare eventuali segnalazioni ed ottenere, all'occorrenza, la modulistica necessaria. La presenza sul territorio di detto ufficio mobile consentirà, altresì, di garantire maggiore sicurezza ai cittadini e prevenire le condotte criminose, stante il fattore deterrente derivante dal relativo avvistamento e/o posizionamento.

Inoltre, nell'ottica del miglioramento dei servizi di controllo della viabilità in generale per la sicurezza stradale, sono stati attivati due sistemi di rilevamento automatico delle infrazioni semaforiche, che rende oltremodo necessaria l'incrementazione del personale in dotazione all'ufficio C.d.S. presso il Comando Polizia Locale, stante l'aumento esponenziale del lavoro

d'ufficio che detti sistemi comportano, in termini di verifica dei dati rilevati, inserimento delle infrazioni, completamento delle infrazioni con i dati del veicolo e del proprietario, generazione dei verbali, stampa e postalizzazione degli atti di natura amministrativa, decurtazione punti patente, rendicontazione pagamenti, rendicontazione notifiche, ricorsi, predisposizione dei ruoli esattoriali e quant'altro, in parte espletati da una unità operativa esterna al Corpo Polizia Locale, all'uopo reclutata dal fornitore a noleggio delle predette apparecchiature di rilevazione.

#### **SERVIZI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO.**

Detto servizio verrà attuato anche mediante il monitoraggio costante dei flussi di immigrazione e degli ambulanti esercenti attività di vendita al dettaglio in forma itinerante, al fine di prevenire e contrastare il commercio abusivo soprattutto in occasione delle manifestazioni e sul bagnasciuga, concordando gli interventi anche con le altre forze dell'ordine.

#### **SERVIZI DI VIABILITÀ E DI ORDINE PUBBLICO DURANTE GLI EVENTI.**

Servizi che verranno espletati in occasione di cortei, processioni, spettacoli vari, gare ciclistiche e podistiche, salvo altro.

#### **SERVIZI DI CONTROLLO E VIGILANZA DURANTE LE MANIFESTAZIONI.**

Servizi che verranno garantiti con la presenza costante degli agenti di polizia locale in occasione delle varie manifestazioni, anche al di fuori del territorio comunale.

#### **SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO.**

Servizio che verrà espletato laddove risulti necessario, possibilmente, anche se non necessariamente, in ausilio alle altre forze di polizia.

#### **SERVIZI DI CONTROLLO DEI MERCATI SETTIMANALI, ANNUALI, ESTIVI, STAGIONALI E SERALI.**

In occasione di tutti i mercati e fiere annuali, settimanali, estivi, stagionali e serali, che verranno organizzati nel territorio comunale, durante gli anni 2021-2022-2023, verrà assicurato costante il servizio di controllo, come di consueto.

#### **SERVIZI DI CONTROLLO IN MATERIA AMBIENTALE.**

Tra detti controlli vi rientrano sia quelli relativi al disturbo della quiete pubblica da parte d'impresedi edili, e sia quelli riconducibili alle attività turistiche e pubblici esercizi in genere, soprattutto, durante il periodo estivo, per prevenire e/o reprimere la attività di diffusione sonora musicale oltre gli orari consentiti ed al di sopra dei limiti di tollerabilità.

Inoltre, detti servizi di controllo riguardano anche l'abbandono di rifiuti sul territorio, a cui il personale del corpo Polizia Locale è particolarmente attento durante l'intero anno solare, con peculiare attenzione al fenomeno in primavera ed in estate.

#### **SERVIZI DI CONTROLLO IN MATERIA EDILIZIA.**

Tra i controlli in materia edilizia vi rientrano quelli relativi agli abusi edilizi commessi sul territorio, che vengono attuati sia autonomamente dal personale della polizia locale, che in collaborazione con il personale dell'ufficio tecnico comunale, mediante programmati accertamenti congiunti.

## **SERVIZIO DI VIGILANZA DURANTE I CONSIGLI COMUNALI.**

La presenza dell'agente di polizia locale verrà assicurata durante ogni consiglio comunale, come di consueto.

## **MIGLIORAMENTO DEL PIANO VIARIO.**

Compatibilmente con gli stanziamenti finanziari previsti in bilancio, sulla base dell'esistente piano urbano del traffico, si procederà al miglioramento del piano viario, prestando particolare attenzione all'apposizione della segnaletica di indicazione. Inoltre, sempre compatibilmente con le dotazioni finanziarie, si procederà anche, attraverso interventi concreti e realizzabili, alla predisposizione di attraversamenti pedonali sicuri, alla esecuzione di ulteriori piste ciclabili sul territorio ed alla auspicabile realizzazione di rotonde, due delle quali sulla Strada Statale SS16, a cura e spese dell'ANAS, quale ente proprietario della strada. D'altra parte, si procederà, altresì, al rifacimento ed alla integrazione della segnaletica stradale orizzontale e verticale, sostituendo finanche quella rovinata.

## **SETTORE N. 4**

### **BILANCIO -RAGIONERIA - ECONOMATO - TRIBUTI – RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE – PERSONALE - INFORMATIZZAZIONE - FARMACIA – SCOLASTICO – TRASPORTO SCOLASTICO – TURISMO – CULTURA – AGRICOLTURA – CONTENZIOSO**

*Responsabile: Dott.ssa MARINA MARCHEGIANI*

Il Servizio Finanziario ha la finalità di migliorare, in termini di efficienza, efficacia ed economicità, le procedure, i processi di lavoro e il funzionamento complessivo dell'Ente, attraverso appropriate azioni di reperimento e sviluppo delle risorse, di supporto nei confronti degli altri Servizi dell'Ente, di controllo economico-finanziario delle attività dell'Ente.

In particolare:

- predisporre e gestisce i documenti di programmazione e rendicontazione finanziaria;
- cura il monitoraggio del mantenimento degli equilibri di bilancio attraverso il controllo dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- controlla i flussi di cassa ai fini di una corretta ed economica gestione delle disponibilità finanziarie e del rispetto del patto di stabilità;
- gestisce le entrate e le spese mediante la registrazione delle fatture e l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso;
- verifica e collabora con i diversi servizi ai fini del rispetto dei tempi di pagamento;
- si occupa degli adempimenti fiscali in materia di imposte dirette ed indirette.

#### **ADEMPIMENTI CONTABILI**

Il Settore tiene le scritture e tutti i registri necessari a rilevare gli effetti degli atti amministrativi in relazione tanto alle entrate ed alle spese quanto al patrimonio e alle sue variazioni.

In particolare provvede:

- alla prenotazione degli impegni di spesa in via di formazione ed alla registrazione degli impegni perfezionati;
- alla registrazione degli accertamenti di entrata;
- all'emissione ed alla contabilizzazione degli ordinativi di pagamento e di incasso;
- alla compilazione dei conti riassuntivi delle entrate e delle spese dipendenti dalla gestione

- del bilancio secondo la classificazione di questo;
- a predisporre i conti riassuntivi del patrimonio ponendone in evidenza le variazioni che avvengono nella consistenza di esso sia per effetto della gestione del bilancio, sia per qualunque altra causa;
- alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- alla tenuta della contabilità fiscale del Comune quale soggetto passivo e sostituto di imposta e a tutti gli adempimenti conseguenti;
- alla gestione dell'indebitamento dell'Ente.

## **RILEVAZIONI ECONOMICHE E CONTROLLI**

Il Servizio finanziario, in collaborazione con gli altri servizi, provvede alla predisposizione, alla tenuta ed all'aggiornamento di un sistema di rilevazione analitica dei costi di gestione dei vari servizi e delle varie unità amministrative in cui è divisa l'organizzazione del Comune.

## **ECONOMATO:**

L'Ufficio Economato, svolge un'attività di tipo "trasversale" rispetto agli altri servizi. Non ha come obiettivo diretto il soddisfacimento dei bisogni del cittadino, bensì quello di coadiuvare gli altri uffici nel raggiungimento di detto obiettivo comune.

Fra le principali attività si possono citare:

- anticipazione fondi per cassa economale;
- verifiche trimestrali di cassa;
- conto annuale dell'Economato;
- acquisto e gestione della cancelleria.

## **UFFICIO STIPENDI:**

L'ufficio stipendi si occupa della gestione interna degli stipendi dei dipendenti del Comune, ed in particolare:

- elaborazione stipendi mensili del personale e degli amministratori;
- aggiornamento anagrafiche;
- gestione ANF, detrazioni IRPEF;
- gestione 730 CAAF;
- gestione posizioni INAIL ed autoliquidazione annuale;
- pratiche cessioni del quinto stipendio e/o deleghe su emolumenti dipendenti: certificazioni dello stipendio, atti di Benestare, contratti, perfezionamento delle trattenute attraverso le procedure informatiche;
- gestione TFR dipendenti a tempo determinato;
- gestione modelli INPS disoccupazione;
- gestione ritenute erariali IRPEF: rendicontazione mensile entrate/uscite;
- stesura ed elaborazione del Modello 770 e trasmissione telematica;

- gestione telematica ENTRATEL dei versamenti previdenziali ed erariali dei modelli:
- UNIEMS (INPS)
- DMA (INPDAP)
- MODELLO F24 (INPS)
- MOD.F24EP (IRPEF, AD. REG., AD.COM)
- gestione telematica dei crediti WEB INPDAP
- acquisizione posizione da portafoglio INPDAP

## **TRIBUTI:**

L'ufficio è competente in tutti i procedimenti amministrativi relativi alla ricezione ed al controllo della dichiarazione, alla gestione delle banche dati, alla predisposizione degli atti di accertamento (quale attività straordinaria) e di rimborso da emettere in forza delle vigenti disposizioni di legge e dei regolamenti, nonché alla formazione e gestione dei ruoli, alla predisposizione delle istanze di insinuazione al passivo in caso di fallimento. Si occupa inoltre, del ricevimento del pubblico in relazione agli atti emessi e per informazione ai cittadini.

Infine, l'ufficio si occupa dei tributi minori: imposta di pubblicità e diritti pubbliche affissioni, servizio pubbliche affissioni.

## **RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 06/07/2015, l'Ente ha deciso di optare per la gestione diretta del servizio di recupero coattivo dei crediti, in luogo dell'affidamento a concessionario, a partire dal 01/07/2015.

L'Ufficio, pertanto, si occupa della gestione diretta della riscossione coattiva di tutte le entrate comunali, in modalità Saas (Software as a service), attraverso l'utilizzo di una piattaforma informatizzata che permette di gestire la riscossione in modalità diretta, sfruttando gli strumenti messi a disposizione ai Comuni dalla normativa speciale tributaria, con notevole risparmio in termini di spese legali, gestione proattiva dei flussi di cassa, eliminazione dei residui, eliminazione di spese di recupero infruttuose, etc.

## **SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE**

Il Servizio Informatizzazione è uno strumento fondamentale per il raggiungimento di una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e quindi dei servizi resi al cittadino, nonché di una maggiore trasparenza, da compiere attraverso un efficace sviluppo del sistema di informatizzazione comunale (I.T.C.).

Il Servizio Informatizzazione svolge le seguenti attività:

- gestione sito istituzionale e adempimenti sulla Trasparenza (Amministrazione Aperta);
- collaborazione ed inserimento dati sul sito internet e sul sottomenù "Comune Informa";
- verifica Backup Server di posta e di rete ed eventuali segnalazioni guasti;
- verifica connettività VPN sede Master e periferiche;
- interventi presso uffici per installazione stampanti, verifica malfunzionamenti hardware;
- sicurezza perimetrale Firewall (telecom) su rete internet dell'Ente;

- convenzione server Black Box – Halley;
- convenzione programmi gestionali – Halley;
- posta elettronica hosting;
- gestione firma digitale;
- acquisti in economia;
- servizio di Manutenzione Hardware, sostituzione componenti;
- licenza antivirus;
- convenzione per manutenzione impianti di cablaggio centraline (SELTA);
- convenzioni Consip telefonia mobile e fissa, fotocopiatrici;
- acquisti su MePa hardware, software e consumabili;
- Gestione “DisasterRecovery”;
- Gestione servizio "Qui Tortoreto Whatsapp";
- Controllo funzionalità impianti WiFi Tortoreto to Coast;
- Abilitazione/Disabilitazione programmi Halley;
- Gestione WiFi Consiglio Comunale;
- Gestione WiFi per controllo remoto defibrillatore.

## **FARMACIA COMUNALE**

Con determina n. 321/R.G. 675 del 30/06/2020 si è provveduto all’affidamento in concessione della gestione della farmacia comunale per anni 10 con decorrenza 01.07.2020 in favore della ditta MRC S.r.l.. Il Settore n. 4 curerà i rapporti con il concessionario al fine del corretto funzionamento della struttura stessa.

## **PERSONALE**

Il Servizio si occupa della programmazione ed organizzazione di interventi in materia di acquisizione, gestione e sviluppo delle risorse umane; di implementare i sistemi di incentivazione e valutazione; di fornire una dinamica gestionale delle relazioni sindacali; di assicurare un’efficiente amministrazione del personale nel rispetto degli istituti contrattuali.

In particolare, svolge le seguenti attività:

- programmazione quali-quantitativa del fabbisogno di personale in relazione alla programmazione complessiva dell’Ente, individuazione e gestione degli strumenti attuativi;
- amministrazione e gestione giuridica del personale; applicazione dei contratti decentrati;
- programmazione quali – quantitativa del personale e gestione della relativa dinamica di spesa;
- reclutamento del personale;
- gestione della mobilità interna tra i diversi settori;
- amministrazione giuridica del personale;
- presidio della normativa in materia di personale e supporto tecnico-giuridico ai Dirigenti datori di lavoro;
- supervisione e coordinamento del sistema comunale delle relazioni sindacali;
- supporto e indirizzo per perseguire la coerenza tra gli accordi sindacali e l'applicazione dei vari istituti nell'ambito delle politiche del personale;
- tenuta dei rapporti con le rappresentanze sindacali del personale e supporto alle delegazioni

- trattanti nei diversi livelli di relazioni sindacali;
- gestione del sistema di valutazione delle posizioni, delle prestazioni, delle competenze e del potenziale;
  - formazione e sviluppo del personale;
  - progetti finalizzati all'innovazione e alla razionalizzazione dei metodi di lavoro e dei processi;
  - progettazione e realizzazione di interventi e iniziative per l'analisi e lo sviluppo del benessere organizzativo e per la valorizzazione delle risorse umane all'interno dell'Ente;
  - promozione e attivazione di nuove forme di erogazione dei servizi e degli interventi del Comune attraverso progetti di innovazione;
  - promozione e attivazione di nuove forme di collaborazione con i diversi soggetti della società civile anche attraverso nuove forme di partecipazione e di cittadinanza attiva con particolare attenzione alle opportunità offerte dalle tecnologie digitali;
  - attuazione e monitoraggio dei programmi a livello di ente volti allo sviluppo organizzativo, al miglioramento del benessere organizzativo e alla valorizzazione delle risorse umane;
  - istituzione e gestione del ciclo della performance;
  - gestione adempimenti a carico della P.A. mediante sistemi informatici ministeriali, volti alla razionalizzazione del patrimonio informativo in materia di personale e alla semplificazione della comunicazione con gli enti interessati;
  - gestione mobilità personale dipendente a tempo indeterminato degli enti di area vasta dichiarato in soprannumero.

## **SERVIZI SCOLASTICI**

Il Servizio Scolastico si caratterizza per attività inerenti l'educazione, l'istruzione e la formazione ed è impegnato a garantire a tutti i bambini, i ragazzi e i giovani della comunità di Tortoreto pari opportunità ed una crescita equilibrata ed armoniosa.

L'intento dell'Amministrazione è quello di raccogliere una sfida "complessa" originata da una emergenza educativa, per rispondere ai tanti problemi quotidiani che hanno diminuito la voglia di credere nel futuro e di impegnarsi concretamente per migliorare il mondo che ci circonda. La crisi valoriale, ma ora anche la crisi economica, la mancanza di modelli di riferimento, l'incapacità individuale e sociale di affrontare con serenità, fiducia ed impegno le difficoltà relazionali e pratiche della vita, sono i temi con i quali il Settore vuole confrontarsi, finalizzando la propria azione nell'offrire opportunità individuali e di comunità.

Gli ambiti di cui l'Amministrazione si occupa direttamente riguardano:

- i servizi relativi al diritto allo studio per i bambini e ragazzi che frequentano le scuole dell'Infanzia, primarie e secondarie di primo grado;
- i servizi di mensa e di trasporto scolastico;
- i contributi regionali per i libri di testo;

Il settore, per l'ampiezza e la trasversalità delle proprie competenze, lavora ed interagisce con numerosi enti, istituzioni, soggetti pubblici e privati del territorio, per costruire sempre maggiori reti di relazioni, collaborazioni, sinergie che favoriscano l'evoluzione del lavoro dalla logica di rete a quella di sistema. La complessità e vastità delle attività del settore e gli obiettivi di miglioramento qualitativo necessari per affrontare i cambiamenti, comportano la necessità di

prestare particolare attenzione alla crescita professionale del personale del settore, attraverso la formazione e l'aggiornamento costante.

Le Scuole dell'infanzia comunali, "paritarie" ai sensi della L. n. 62 del marzo 2000, fanno parte del sistema formativo nazionale come le scuole dell'infanzia statali. Sarà erogato anche per il 2018 un contributo al fine di assicurare alle scuole cittadine un sostegno per la didattica ed il funzionamento.

Il numero degli alunni frequentanti le tre scuole dell'infanzia sono all'incirca 300 suddivisi in 13 sezioni di 23 bambini ciascuna. Le scuole dell'infanzia comunali ospitano alunni disabili per i quali è necessario individualizzare una specifica proposta didattica al fine di favorire l'integrazione e facilitare gli apprendimenti.

C'è una presenza rilevante di alunni stranieri in quasi tutte le scuole pari al 25%, che in alcune classi diventa significativa. Le risorse necessarie saranno utilizzate per acquistare materiale didattico, materiale di pulizia e per attivare laboratori didattici ed iniziative culturali nelle diverse aree di apprendimento. Per ogni bambino gli insegnanti compilano il "Portfolio delle competenze individuali" ai soli fini didattico-educativi, comprensivo del Piano personalizzato delle attività educative che è l'insieme delle unità di apprendimento effettivamente realizzate.

Infine, l'Assessorato favorirà, in collaborazione con le scuole, la progettazione e realizzazione di eventi culturali, educativi e sportivi.

## **TURISMO - CULTURA**

L'indirizzo strategico è rappresentato dal potenziamento della vocazione turistica del Comune di Tortoreto, noto ormai per le qualità della sua spiaggia e per la bellezza del suo Centro Storico. Accanto alla vocazione principale di Tortoreto quale Città dedicata alle famiglie ed al relax, si intende sviluppare una serie di offerte turistiche supplementari secondo le più recenti tendenze del settore. Tra le principali: turismo itinerante, sportivo, enogastronomico, giovanile, culturale.

Nel periodo di riferimento si conferirà a Tortoreto una visione turistica delineata attraverso la collaborazione tra l'ente, i rappresentanti delle categorie del settore, le associazioni.

Gli obiettivi fissati per il suddetto indirizzo strategico sono i seguenti:

- A. Sviluppare la vocazione turistica della Città;**
- B. Valorizzare il patrimonio artistico, culturale e paesaggistico;**
- C. Elaborare nuove strategie di comunicazione dell'offerta turistica e culturale della città.**

**A.** Il potenziamento della vocazione turistica si realizza proponendo eventi di qualità riconoscibile, riproposti nel tempo e/o affiancati da nuove proposte e servizi. Ritenendosi l'organizzazione di eventi una componente strategica nelle politiche volte a rafforzare l'attrattività turistica di una destinazione, si intende procedere affinché un calendario estivo di alto livello diventi il tratto distintivo di Tortoreto. A tal proposito si intende:

- Istituire un comitato permanente per la programmazione degli eventi ed il compimento di studi per incrementare l'attrattività turistica, che veda la partecipazione di associazioni ed esperti del settore;
- Realizzare eventi di qualità artistica e culturale elevata che caratterizzino la Città di Tortoreto;
- Potenziare gli eventi più importanti già esistenti, quali il "Palio del Barone" e la "Notte Rosa dei Bambini, collaborando con le associazioni organizzatrici;
- Valorizzare le tipicità enogastronomiche attraverso organizzazione di sagre ed eventi dedicati;
- Sfruttare a pieno le potenzialità dei vessilli e riconoscimenti di cui Tortoreto può fregiarsi.

**B.** Il rilancio del territorio passa attraverso l'esaltazione delle sue potenzialità: bellezze architettoniche e paesaggistiche. Ciò sarà possibile offrendo una esperienza che realizzi una migliore integrazione tra spiaggia ed entroterra e permetta di godere di riposo al mare affiancato da visite culturali, scoperte gastronomiche, attività fisica, eventi caratteristici. Questi obiettivi passano necessariamente attraverso la creazione di un percorso culturale che va dalle ricchezze architettoniche, alle chiese, ai siti archeologici. A tal fine si intende:

- Recuperare e valorizzare il Centro Storico, la torre civica e la fortezza;
- Migliorare la fruibilità della Villa Romana, attraverso la stipula di una convenzione con la sovrintendenza, la organizzazione di visite guidate e di laboratori per bambini;
- Riaprire e potenziare la biblioteca comunale;
- Progettare e realizzare una serie di eventi culturali di qualità con ospiti di interesse;
- Realizzare percorsi escursionistici ciclopedonali che colleghino più punti del territorio e, in particolare, il centro storico e la collina con il lido, mediante cartellonistica apposita;
- Attivare contratti di sponsorizzazione con privati al fine di realizzare una offerta culturale più ampia, attingendo il meno possibile dalla spesa pubblica;
- Realizzare un piano strategico di sviluppo complessivo del turismo comunale, avvalendosi di partner competenti e qualificati.

**C.** Il miglioramento dell'offerta non può prescindere da una adeguata strategia di comunicazione. Al fine di una migliore diffusione delle possibilità che offre il territorio di Tortoreto, alla luce delle più recenti tendenze mediatiche in materia di marketing, si intende:

- Potenziare la pagina Facebook istituzionale;
- Realizzare una strategia di marketing che coinvolga tutti i canali telematici, mediante identificazione di un brand e di strategie di comunicazione ad hoc;
- Realizzare una app istituzionale che raccolga ogni genere di informazione utile a turisti e cittadini;
- Installare nuovi spot WiFi e sistemare quelli esistenti;
- Migliorare i servizi info-turistici.

## **AGRICOLTURA**

L'Amministrazione punta alla valorizzazione del patrimonio agricolo del nostro territorio anche nell'ottica della promozione di un'identità culturale del paese, facendo leva sulle peculiarità, le eccellenze ed i talenti del territorio. Tale strategia di intervento si realizza attraverso diverse azioni mirate a valorizzare, non solo il ricco patrimonio di coltivazioni, ma anche tutto ciò che è espressione delle sue tradizioni.

Gli interventi strategici riconducibili a tale programma i seguenti:

- Valorizzare i prodotti DOC e DOP con un'attenta analisi dei terreni coltivati e delle produzioni effettuate;
- Aspetto saliente per l'Ente è quello di veicolare le informazioni dei bandi PFR al fine di sfruttare al meglio i finanziamenti previsti PFR regionale e dal GAL appena costituito;
- Promozione eccellenza agricole con organizzazione di mercatini, esposizioni fieristiche, mostre mercato in zone caratterizzate da un afflusso turistico rilevante al fine di rendere più attive e dinamiche alcune zone del comune con un incontro diretto tra produttore e consumatore. In tale svolgimento si persegue un'attività di collaborazione sinergica con l'associazionismo imprenditoriale locale (C.T.S.), con le Associazioni dei produttori agricoli (CIA, Coldiretti, Copagri, ecc..).

## **CONTENZIOSO**

L'Ufficio è chiamato a svolgere ogni attività di studio e di istruttoria, anche con il supporto degli Uffici comunali interessati, funzionale al conferimento di incarichi a legali esterni per la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione ed al buon esito del giudizio, mediante l'adozione di ogni atto all'uopo necessario.

Esso è chiamato, altresì, a predisporre atti di transazioni stragiudiziali o giudiziali, d'intesa con il legale nominato, nonché a redigere proposte di deliberazioni di competenza della Giunta o del Consiglio Comunale conseguenti alla definizione dei contenziosi.

## SETTORE N. 5

### URBANISTICA – PATRIMONIO - S.U.E.

*Responsabile: Arch. MASSIMO DI DOMENICO*

#### GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA

Competono all'Ente locale e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relative alla pianificazione e alla gestione del territorio. I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il Piano Regolatore Generale e i piani particolareggiati. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio comunale individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini.

#### **Obiettivi programmatici:**

- approvazione e gestione del nuovo Piano Regolatore Generale;
- adozione di eventuali varianti al PRG che si rendessero necessarie in sede di approvazione dai studi dei piani attuativi, o per consentire la realizzazione di opere pubbliche non previste, o in relazione a necessità di particolare rilevanza, ovvero per obblighi di legge;
- aggiornamento del PRG relativamente alla dotazione dei servizi in funzione del nuovo strumento urbanistico;
- aggiornamento del PRG ai nuovi Piani Sovracomunali;
- aggiornamento su P.R.G. di nuove perimetrazioni di aree pericolose e/o rischio non incluse nel PAI/PSDA ;
- avvalersi di strumenti di pianificazione per il recupero e la salvaguardia di aree strategiche (es. il centro del Lido, le aree tra la linea ferroviaria e il lungomare, ecc.), con la finalità di operare su un assetto del territorio che ottimizzi il riutilizzo di quanto costruito in passato, reinserendolo nella vita attuale, salvaguardando gli aspetti storici ed ambientali;
- adozione nuovo Piano Regolatore Cimiteriale Comunale per una riqualificazione generale del cimitero, dovuta sia alle carenze di strutture che soprattutto, alla vetustà dei compresi nicchiari esistenti. Il nuovo PRGC permetterà di regolamentare e programmare lo sviluppo del cimitero in maniera ordinata e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e di sicurezza;
- avvalersi di un nuovo Piano di Recupero del centro storico per la salvaguardia e la gestione dei luoghi che sono la memoria storica di Tortoreto;
- aggiornamento e implementazione del sistema informativo territoriale (S.I.T.).

## **GESTIONE DELL'ATTIVITÀ EDILIZIA**

La gestione dell'attività edilizia comprende tutta una serie di competenze che, nel rispetto delle normative nazionali, regionali e comunali, regolano l'edificazione sul territorio.

### **Obiettivi programmatici:**

- attuazione del D.P.R. 06/06/2001 n. 380 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia che ha riunito diverse leggi che regolamentano la materia.
- attuazione delle nuove disposizioni impartite dal D. L.gs 22.01.2004 n.42 cosiddetto Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio e successive modificazioni ed integrazioni.
- attuazione delle finalità delle diverse leggi nazionali e regionali che regolamentano la gestione dell'attività edilizia privata;
- razionalizzare le procedure interne per ridurre i tempi ed uniformarne i contenuti;
- rendere più facilmente accessibili le pratiche edilizie mediante la digitalizzazione, l'informazione e la semplificazione sia per i cittadini che per i professionisti, migliorando la soddisfazione dell'utenza;
- potenziare le informazioni ai cittadini e professionisti nell'ambito di un percorso condiviso con le categorie professionali;
- potenziare il controllo dell'attività edilizia sul territorio.

## **GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI DELL'ENTE**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'Ente. Il Titolo V della Costituzione ha riconosciuto che gli Enti territoriali hanno un proprio patrimonio (art. 119 Cost., comma 7). I beni appartenenti ai Comuni si distinguono in beni demaniali (art. 824 c.c.), assoggettati al medesimo regime giuridico dei beni appartenenti al demanio statale, in beni patrimoniali indisponibili (art. 826, commi 2 e 3, c.c.), ed in beni patrimoniali disponibili, alla cui categoria sono allocabili tutti i beni che non possono ricomprendersi nel demanio o nel patrimonio indisponibile. Più precisamente i beni demaniali (individuabili dalla lettura combinata degli artt. 822 e 824 c.c.) hanno come loro naturale e necessaria destinazione l'adempimento di una pubblica funzione e sono, pertanto, assoggettati ad una disciplina pubblicista; quelli patrimoniali, invece, si suddividono in due ulteriori categorie: i beni patrimoniali indisponibili (individuati dall'art. 826, commi 2 e 3, c.c.) caratterizzati da una loro funzione strumentale, posto che il pubblico interesse viene a soddisfarsi attraverso l'utilità che ne deriva dal servizio pubblico a cui sono destinati; ed i beni patrimoniali disponibili, categoria residuale, include beni che non sono funzionali all'attività caratteristica dell'Ente pubblico, ed assolve, in modo indiretto ed eventuale, ad una funzione di utilità, anche economica, per l'Ente locale.

La gestione del patrimonio deve essere caratterizzata da processi finalizzati ad ottenere un'efficiente uso degli stessi, agendo prevalentemente su due fronti:

- a) migliorare e ottimizzare l'uso degli immobili per aumentarne il rendimento, o ridurre l'onere da mantenimento.
- b) dismettere quei beni che non necessitano all'Ente, per abbattere il debito e controbilanciarne il costo migliorando il saldo della gestione patrimoniale.

## **Obiettivi programmatici:**

- gestione del patrimonio immobiliare comunale attraverso criteri di efficacia e di qualità, garantendo il costante aggiornamento delle basi dei dati catastali;
- cura dell'inventario, mantenendolo costantemente aggiornato ed accessibile per le esigenze di tutte le strutture organizzative comunali;
- coordinamento delle funzioni di archiviazione degli elaborati tecnici, sia su supporto cartaceo che informatizzato, relative al patrimonio comunale;
- vendita di alloggi e di altri di beni immobili comunali non ritenuti essenziali per le finalità istituzionali, dando attuazione alle direttive degli organi di indirizzo politico;
- istruttoria amministrativa e valutazione tecnica ed economica finalizzate ad ottenere il rilascio della concessione d'uso di beni di proprietà dell'Ente;
- ridefinizione delle convenzioni per la gestione del patrimonio immobiliare con le associazioni e con soggetti privati;
- valorizzazione del patrimonio immobiliare sia per attività economiche che di interesse collettivo;
- prosecuzione nell'affidamento di parte del patrimonio indisponibile - non utilizzato per le attività istituzionali - a Enti e associazioni senza scopo di lucro che svolgono attività a vantaggio diretto o indiretto della collettività;
- valorizzazione del patrimonio immobiliare esistente collocando attività proprie in spazi di proprietà comunale.

## **SETTORE N. 6**

**AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE - MANUTENZIONE DI TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE - AUTOPARCO - MAGAZZINO UNICO – DEMANIO - COMMERCIO - S.U.A.P. - GESTIONE DELLA DISCARICA**

*Responsabile: PAOLO ZENOBI*

### **AMBIENTE - MANUTENZIONE - PROTEZIONE CIVILE - MAGAZZINO UNICO - AUTOPARCO - DEMANIO**

- Predisposizione di tutti gli atti necessari per effettuare le gare di appalto del Settore n. 6 inerenti gli affidamenti di servizi e/o forniture, per l'affidamento di lavori, e per atti di somma urgenza non programmabili facendo ricorso, quando è possibile, a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione;
- Controllo di tutti i servizi, le forniture e i lavori dati in affidamento per verificare che siano stati regolarmente eseguiti nel rispetto delle condizioni pattuite, oltre alla redazione di tutti gli atti necessari alla liquidazioni delle relative fatture.
- Gestione di tutti gli automezzi di proprietà comunale mediante:
  - predisposizione di gare per la manutenzione meccanica, elettrica e dei pneumatici e per l'affidamento della fornitura carburanti;
  - redazione di tutta la documentazione necessaria per la liquidazione dei servizi e delle forniture suddetti, previo controllo;
  - controllo delle scadenze e il pagamento delle assicurazioni e dei bolli di tutti gli automezzi;
  - acquisto di nuove attrezzature per effettuare interventi di manutenzione sul territorio comunale (parchi e giardini, apertura delle cavate a mare).
- Gestione del magazzino unico;
- Realizzazione di quanto necessario per effettuare le manifestazioni:
  - montaggio e smontaggio palchi;
  - trasporto sedie e altro materiale necessario;
  - assistenza tecnica con montaggio quadri, fari, etc;
  - realizzazione della segnaletica verticale mobile per le necessarie chiusure delle strade e piazze in ottemperanza alle ordinanze dei vigili urbani.

### **TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

- Predisposizione di tutta la documentazione necessaria per l'ottenimento della Bandiera Blu per la stagione estiva 2022, compresi i corsi di aggiornamento;
- Preparazione delle gare per gli acquisti di materiale vario (bandiere, cartellonistica) necessari per

gli adempimenti Bandiera Blu 2021;

- Attivazione di tutte le procedure per la conservazione della certificazione ambientale ISO 14001;
- Istruttorie pratiche e rilascio A.U.A. (Autorizzazione Unica Ambientale) per attività ambientali private;
- Conferenze di servizio per attività ambientali di ditte private (caratterizzazioni, emissioni di fumi, ecc.);
- Manutenzione delle aree verdi del territorio comunale in amministrazione diretta con l'ausilio del personale operaio:
  - Giardini pubblici del Lungomare Sirena, Piazza Galvaligi, zona PEEP centro, Piazza dei pini, zona peep nord e di tutte le aree di cessione delle lottizzazioni;
  - Parco zona Fortellezza, giardini di Tortoreto alto, zone verde circonvallazione, Salino e di tutte le aree di cessione delle lottizzazioni;
  - Zona a verde degli svincoli stradali e viali alberati Moro, Napoli, Archimede, Cimarosa, Mazzini, scuola materne via Giovanni XXIII, Asilo nido, scuola materna Cavatassi, scuole medie ed elementare in genere;
- Creazione dello SPORTELLO VERDE per fornire assistenza al cittadino per le problematiche inerenti il verde ornamentale sia pubblico sia privato;
- Rilascio autorizzazioni per l'abbattimento di alberi malati o pericolanti;
- Lotta al punteruolo rosso (effettuazione di cure preventive, eliminazione controllata delle palme malate, .....)
- Controllo dell'attività di disinfestazione e derattizzazione del territorio comunale;
- Predisposizione di tutta la documentazione necessaria per l'ottenimento della BANDIERA SPIGHE VERDI che certifica la qualità ambientale delle località rurali, premiando quelle buone pratiche di sostenibilità che hanno effetto positivo sugli ecosistemi, ma anche sulle popolazioni, sul turismo e sulla commercializzazione dei prodotti agricoli.
- BANDIERA VERDE PEDRIATICA anno 2020;
- BANDIERA GIALLA DEI COMUNI CICLABILI che premia gli sforzi di quelle amministrazioni che mettono in pratica concrete politiche per la mobilità in bicicletta, perché una città a misura di bicicletta è prima di tutto una città per le persone.

## **RIFIUTI**

- Controllo della gestione della raccolta differenziata e della pulizia delle aree pubbliche affidata alla ditta Poliservice;
- Trasmissione delle segnalazioni dei cittadini alla Poliservice;
- Attivazione del servizio di raccolta differenziata sulle spiagge libere;
- Predisposizione della documentazione da trasmettere ai vari enti sui rifiuti, compresa la compilazione del MUD, Sistri, comunicazione varie a Regione e Provincia dei quantitativi di rifiuti prodotto "CARIREAB";
- Espletamento pratiche per la discarica comunale, conferenze di servizi, incontri, incarichi per effettuare analisi delle acque sotterranee, caratterizzazione, smaltimento percolato e tenuta registri percolato.
- Organizzazione di conferenze di servizio per la messa in sicurezza e chiusura della discarica di Contrada Salino;

- Messa in sicurezza della discarica;
- Riduzione dell'impatto visivo dovuto alla pulizia delle strade mediante miglioramento e la revisione del servizio di spazzamento aree pubbliche;
- Perfezionamento dell'impatto visivo e dell'igiene ambientale dell'arenile mediante estensione del servizio di pulizia e incremento della raccolta differenziata prima e durante la stagione estiva, compresa la sanificazione dell'arenile.

## **SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

- Riduzione dell'inquinamento idrico e miglioramento del controllo della qualità delle acque scaricate in acque superficiali;
- Partecipazione e realizzazione degli atti necessari per la costruzione del nuovo impianto di depurazione c/da Salino e della manutenzione delle condotte fognanti esistenti;
- Controllo attività di gestione delle fognature al fine di eliminare possibile fuoriuscite di liquami soprattutto nel periodo estivo.
- Controllo del funzionamento del depuratore.

## **GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

### **DEMANIO**

- rilascio concessioni demaniali e aggiornamenti delle stesse (variazioni, sub ingressi) con applicazione dei canoni e riscossione degli stessi;
- rilascio di tutte le autorizzazioni necessarie sul demanio per il transito degli automezzi, per le manifestazioni pubbliche e private, per il commercio ambulante, per ombreggiamenti vari ecc.;
- rinnovi/proroghe o revoca/decadenza concessioni, canoni e pratiche annesse;
- rapporti con il demanio marittimo Regionale e del Demanio dello Stato.

### **MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO**

- controllo e riparazione degli impianti di illuminazione presenti in tutti gli edifici comunali;
- manutenzione degli impianti cimiteriali, compreso la loro attivazione nei periodi di Pasqua e del mese di Novembre;
- controllo del funzionamento e manutenzione degli impianti di elettropompe per irrigazione dei giardini pubblici e dei pozzi di sollevamento;
- controllo del calore e del freddo, del funzionamento degli impianti termici e a pompa di calore e degli impianti di condizionamento;
- manutenzione delle strade comunali e vicinali bianche effettuando l'imbrecciamento, la decespugliazione, ecc.;
- manutenzione delle strade comunali asfaltate effettuando rappezze, descespugliazione, sistemazione banchine, tombini stradali ecc.;
- rilascio autorizzazioni per rottura strade per la realizzazione di allacci (luce, acqua, gas, telefoni)
- manutenzione canali e fossi e apertura dei canali a mare in occasione di pioggia;
- manutenzione edile di tutti gli edifici comunali, e piccoli interventi, anche giornalieri, negli

edifici scolastici di ogni ordine e grado;

- livellamento dell'arenile in concessione al comune e tutti i relativi interventi connessi al buon mantenimento dello stesso.

## **SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

- Attivazione del C.O.C. (Centro Operativo Comunale) in caso di calamità naturali e coordinamento delle procedure di emergenza;
- Gestione delle allerte meteo emanate dalla protezione civile;
- Pratiche alluvione 2013,2014,2015;
- Pratiche terremoto e frane 2016,2017;
- Gestione delle convenzioni coi gruppi di protezione civile presenti sul territorio;
- Tenuta dei contatti con gli uffici regionale per la progettazione della messa in sicurezza del territorio (verifica e aggiornamento del "Piano di Emergenza Comunale".....);
- Attivazione del servizio di salvamento a mare compreso la sistemazione della cartellonistica e boe;
- Interventi di protezione civile in caso pioggia, di neve o di altre calamità, con controllo del territorio, aperture canali a mare e ripristino interventi urgenti per problemi igienici sanitari e di incolumità pubblica ( aperture di buche improvvise, rami rotti, ecc.).

## **INDUSTRIA, COMMERCIO E ARTIGIANATO**

In relazione alla presenza attiva sul territorio di piccola media impresa, artigianato, esercizi commerciali, aziende agricole e vista la disponibilità di spazi commerciali e artigianali vuoti che necessitano di una riqualificazione, si rende opportuno consolidare e aumentare il passaggio di informazioni oltreché per l'apertura e la cessazione delle attività anche per l'accesso ai finanziamenti.

Il programma si propone di sostenere e valorizzare il territorio e lo sviluppo delle sue attività anche attraverso la fattiva collaborazione delle Associazioni di Categoria operanti sul territorio che sono il riferimento principale delle attività commerciali. Si intende inoltre sviluppare il sistema economico promuovendone le eccellenze in campo enogastronomiche, culturale, commerciale e artigianale, settori strategici sul quale questa amministrazione intende puntare.

A supporto di quanto precedentemente detto l'Amministrazione intende incentivare manifestazioni a tema ed a basso impatto ambientale che coinvolgano le associazioni culturali e le attività enogastronomiche locali.

L'economia tortoretana gravita in larga misura sul settore turistico, con molteplici attività indotte, in particolare nel settore dei servizi, delle attività commerciali, dei pubblici esercizi e dell'artigianato.

### **Obiettivi gestionali**

- Gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.). Lo sportello ha la finalità di concentrare in un unico ufficio il dialogo con l'utenza per l'ottenimento dei permessi e delle autorizzazioni necessarie per l'apertura o la modifica di un'attività produttiva;
- Utilizzo del portale telematico per l'inoltro delle pratiche urbanistiche riferite alle attività produttive direttamente al SUAP e non più all'Ufficio Urbanistica;

- Adeguamento del S.U.A.P. e del Settore Commercio alle normative che sono intervenute, nell'ultimo arco temporale, a livello nazionale e regionale;
- Aggiornamento e gestione delle vecchie pratiche, di entrambi i settori, che non hanno avuto un corretto svolgimento del procedimento amministrativo;
- Conformazione del Servizio SUAP e della modulistica unificata del servizio Commercio in adeguamento a tutte le modifiche apportate dalla L.124/2015 con ampliamento degli atti e procedimenti connessi alle funzioni introdotte dalla riforma Madia.
- Allestimento di un mercato settimanale con prodotti di buona qualità e soprattutto freschi, sotto una caratterizzazione tipica di strutture compatibili con l'ambiente agricolo circostante del Nostro territorio con il coinvolgimento degli addetti all'attività di commerciali.
- Censire attività produttive del territorio.
- Tavolo permanente Amministrazione-Imprese.
- Utilizzo finanziamenti "Aree di crisi complessa".
- Veicolare finanziamenti sovracomunali per innovazione tecnologica e formazione forza lavoro.
- Stimolare l'insediamento di attività artigianali e produttive ad alta capacità innovativa-carbonio.

## **SETTORE N. 7**

### **LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI - APPALTI**

*Responsabile: Arch. LEO DI FEBO*

Il Settore “Lavori Pubblici – Espropri - Appalti” svolge sommariamente le seguenti attività :

1. Predisposizione della programmazione annuale e triennale delle opere pubbliche;
2. Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere pubbliche di competenza del settore e la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi ai fini dell'esecutività dell'opera;
3. Affidamento incarichi professionisti esterni nonché la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativo contrattuale;
4. Gare di appalto ovvero applicazione della procedura prevista dalle norme vigenti in materia di appalto di opere pubbliche (dalla formazione del bando di gara all'aggiudicazione definitiva dei lavori);
5. Corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di competenza;
6. Adempimenti di rendicontazione dei lavori pubblici su varie piattaforme SIMOG, BDAP, SGP, Simonweb, MIUR;
7. Progettazione, direzione, assistenza tecnica ed amministrativa, sorveglianza dei lavori;
8. Attivazione fonti di finanziamento;
9. Rapporti con gli Enti Erogatori;
10. Gestione tecnica ed amministrativa del Servizio di Prevenzione e Protezione dei lavoratori nei luoghi di lavoro, adempimenti in materia di Sorveglianza Sanitaria;
11. Attività tecniche ed amministrative attinenti al D.Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.e i.;
12. Attività e procedure espropriative.

Il Settore esegue tutti gli adempimenti tecnico-amministrativi connessi al servizio di competenza e corrispondenza relativa, compresa l'istruttoria di tutti gli atti e provvedimenti conseguenti (proposte di deliberazione, determinazioni, atti, provvedimenti, ecc.).

## **SETTORE N. 8**

### **LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE STRADE ED EDIFICI COMUNALI**

*Responsabile: Arch. Alessandra Nardi*

Il Settore esegue tutti gli adempimenti tecnico-amministrativi connessi al servizio di competenza e corrispondenza relativa, compresa l'istruttoria di tutti gli atti e provvedimenti conseguenti (proposte di deliberazione, determinazioni, atti, provvedimenti, ecc.).

Secondo gli indirizzi assegnati dall'Amministrazione, svolge le seguenti attività:

- predisposizione atti amministrativi: Delibere di Consiglio Comunale, Delibere di Giunta Comunale, Determinazioni e liquidazioni;
- predisposizione della programmazione annuale e triennale delle opere pubbliche per i progetti di competenza del settore;
- predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa per richieste di finanziamento per opere pubbliche;
- predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa per accensione di mutui presso la Cassa Depositi e Prestiti;
- Attività tecnica prodromica alla pianificazione della progettazione;
- progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere pubbliche di competenza del settore;
- predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativo ai fini dell'esecutività degli interventi approvati;
- procedure di acquisizione pareri e nullaosta autorizzatori c/o enti terzi;
- attività di verifica e validazione progetti opere pubbliche;
- affidamento incarichi professionisti esterni nonché la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativo contrattuale;
- gare di appalto dalla formazione del bando di gara all'aggiudicazione definitiva dei lavori, mediante manifestazioni d'interesse e/o espletamento diretto delle procedure di appalto, oltreché attraverso la piattaforma telematica Centrale Unica di Committenza – Unione dei Comuni Val Vibrata e/o Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- predisposizione atti, assistenza stipula ufficiale rogante e sottoscrizione contratti di appalto;
- predisposizione atti e sottoscrizione dei contratti di servizio e di appalto dei lavori per gli importi fino a €40.000,00;
- autorizzazione al subappalto delle opere pubbliche in corso di esecuzione;
- sottoscrizione verbali temporali appalti ed approvazione varianti non sostanziali;
- corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di competenza ( ANAC –AVCPASS – SIMOG, BDNA,etc);

- direzione lavori, assistenza tecnica ed amministrativa, sorveglianza e liquidazione/collaudato dei lavori;
- monitoraggio delle opere pubbliche per le opere del settore (BDAP);
- rendicontazione finanziamenti opere pubbliche presso ministeri e regione (MOP, TBEL, SGP, etc.);
- rapporti e corrispondenza con gli Enti Erogatori e altri Enti/Istituzioni;
- protocollo in entrata ed in uscita della corrispondenza del settore e gestione/invio comunicazioni del settore;
- procedimenti amministrativi assegnati di natura tecnica.

Il Settore, nel dare seguito agli interventi programmati dall'Amministrazione, svolge il ruolo del Responsabile Unico del Procedimento, secondo le funzioni ascritte dal D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. compreso il ruolo di Committente e Responsabile dei Lavori, al fine del rispetto delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, previste dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Parte 2)  
**PROGRAMMA ANNUALE ASSUNZIONI**  
**ASSUNZIONI LAVORO FLESSIBILIE**  
*Personale a tempo determinato, somministrazione di lavoro a termine*  
**ANNO 2022**

Art.11, comma 4-bis del D.L. n.90 24 giugno 2014:

**Anno 2009:**

<b>SPESA TEMPO DETERMINATO</b>	
Limite della spesa sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009.	Spesa prevista € 115.207,64
<b>SPESA EX INTERINALE + LSU</b>	
Limite della spesa sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009	Spesa prevista € 38.500,00
Limite della spesa sostenuta per l'utilizzo di LSU nell'organizzazione delle funzioni e dei servizi dell'Amministrazione nell'anno 2009 fatta eccezione per lo svolgimento di attività tese alla realizzazione di opere e forniture di servizi di utilità collettiva.	Spesa prevista € 12.300,00
<b>TOTALE SPESA</b>	<b>€ 166.007,64</b>

Relativamente alle forme di lavoro flessibile si può attingere nei limiti del 100% dell'equivalente spesa sostenuta nel 2009 poiché l'Ente è in regola con i vincoli della spesa del personale e a tal fine **non devono essere incluse le voci relative agli incarichi ex art. 110 del D.Lgs. 267/2000.**

<b><i>SOMMA DISPONIBILE ANNO 2022</i></b>	<b>€ 166.007,64</b>
---	---------------------

<b><i>TOTALE SPESA PREVISTA PER ASSUNZIONI LAVORO FLESSIBILE ANNO 2022</i></b>	<b>€ 103.386,79</b>
--	---------------------

**SPESA TEMPO DETERMINATO – ANNO 2022**

Spesa prevista € 19.368,77

**SETTORE N.1 - AFFARI GENERALI – SEGRETERIA - NOTIFICHE - SPORT – SOCIALE – MATERNO INFANTILE –  
PARI OPPORTUNITA' – POLITICHE GIOVANILI**

N.	CAT.	POSIZ ECON.	PROFILO PROFESSIONALE	PT/FT	DATA ASSUNZIONE	MODALITA' DI RECLUTAMENTO				
						CONCORSO PUBBLICO UTILIZZO GRADUATORIA	Art. 90 D.Lgs. 267/2000	Selezione Centro Impiego	Somministratz di lavoro a termine	RETRIBUZIONE LORDA +ONERI
1	C	C1	ISTRUTTORE EDUCATIVO SOCIOCULTURALE	TEMPO PIENO	PER QUATTRO MESI	X				€ 11.698,80
1	C	C1	STAFF SINDACO	PART-TIME 50%	PER SEI MESI		X			€ 7.669,97

**SPESA EX INTERINALE – ANNO 2022**

Spesa prevista € 84.018,02

**SETTORE N.2 - ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE - STATISTICA - PROTOCOLLO - U.R.P.  
POLIZIA MORTUARIA E LAMPADE VOTIVE**

N.	CAT.	POSIZ ECON.	PROFILO PROFESSIONALE	PT/FT	DATA ASSUNZIONE	MODALITA' DI RECLUTAMENTO				
						CONCORSO PUBBLICO UTILIZZO GRADUATORIA	Art. 90 D.Lgs. 267/2000	Selezione Centro Impiego	Somministratraz di lavoro a termine	RETRIBUZIONE LORDA +ONERI
1	C	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	PER NOVE MESI				X	€ 26.550,18

**SETTORE N.5 - URBANISTICA – PATRIMONIO - S.U.E.**

N.	CAT.	POSIZ ECON.	PROFILO PROFESSIONALE	PT/FT	DATA ASSUNZIONE	MODALITA' DI RECLUTAMENTO				
						CONCORSO PUBBLICO UTILIZZO GRADUATORIA	Art. 90 D.Lgs. 267/2000	Selezione Centro Impiego	Somministratraz di lavoro a termine	RETRIBUZIONE LORDA +ONERI
1	B	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	PER DOCCICI MESI				X	€ 35.163,24

**SETTORE N. 6 – AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE - MANUTENZIONE DI TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE –  
AUTOPARCO - MAGAZZINO UNICO –DEMANIO - COMMERCIO - S.U.A.P.**

N.	CAT.	POSIZ ECON.	PROFILO PROFESSIONALE	PT/FT	DATA ASSUNZIONE	MODALITA' DI RECLUTAMENTO				
						CONCORSO PUBBLICO	Art.90 D.Lgs. 267/2000	Selezione Centro Impiego	Somministratraz di lavoro a termine	RETRIBUZIONE LORDA +ONERI
2	B	B1	ESECUTORE TECNICO SPEC.	TEMPO PIENO	PER CINQUE MESI				X	€ 22.304,60

**PROGRAMMA TRIENNALE ASSUNZIONI 2022/2024**

*Assunzioni personale tempo indeterminato*

**ANNO 2022**

<b>CAPACITA' ASSUNZIONALE</b>	<b>€ 477.239,28</b>
-------------------------------	---------------------

<b>SETTORE N.3 - POLIZIA LOCALE - GESTIONE DEL MERCATO SETTIMANALE</b>										
N.	CAT.	POSIZ ECON.	PROFILO PROFESSIONALE	PT/FT	DATA ASSUNZIONE	MODALITA' DI RECLUTAMENTO				RETRIBUZIONE ANNUA
						Concorso pubblico	Utilizzo Graduatoria/ Mobilità	Selezione Centro Impiego	Somministrat di lavoro a termine	
4	C	C1	AGENTE P.M.	PART-TIME 50% VERTICALE	2022	X				<b>€ 60.287,11</b>
1	C	C1	AGENTE P.M.	TEMPO PIENO	2022		X			<b>€ 30.143,56</b>

**SETTORE N. 6 – AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE - MANUTENZIONE DI TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE –  
AUTOPARCO - MAGAZZINO UNICO –DEMANIO - COMMERCIO - S.U.A.P.**

N.	CAT.	POSIZ ECON.	PROFILO PROFESSIONALE	PT/FT	DATA ASSUNZIONE	MODALITA' DI RECLUTAMENTO				RETRIBUZIONE ANNUA
						Concorso pubblico	Utilizzo Graduatoria	Selezione Centro Impiego	Somministratraz di lavoro a termine	
1	B	B1	ESECUTORE TECNICO SPEC.	PART-TIME 50% VERTICALE	2022	X	X			<b>€ 13.382,77</b>

**SETTORE N.4 - BILANCIO - RAGIONERIA - ECONOMATO - TRIBUTI - RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE –  
PERSONALE - INFORMATIZZAZIONE - FARMACIA - SCOLASTICO - TRASPORTO SCOLASTICO -  
TURISMO - CULTURA - AGRICOLTURA - CONTENZIOSO**

N.	CAT.	POSIZ ECON.	PROFILO PROFESSIONALE	PT/FT	DATA ASSUNZIONE	MODALITA' DI RECLUTAMENTO				RETRIBUZIONE ANNUA  LORDA +ONERI
						Concorso pubblico	Utilizzo Graduatoria	Selezione Centro Impiego L.68/99	Somministratraz di lavoro a termine	
1	B	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	2022			X		<b>€ 26.765,54</b>

**TOTALE SPESA PREVISTA ANNO 2022**

**€ 130.578,98**

## **ANNO 2023**

*Le assunzioni saranno vincolate alla sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune.*

## **ANNO 2024**

*Le assunzioni saranno vincolate alla sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune.*

**PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI**

DESCRIZIONE - ANNUALITA' 2022		Missione Programma	IMPORTO progetto	CRONOPROGRAMMA		Finanziamento	Cap.
		Piano dei conti		Anno	Importo		
1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE COMUNALI	10.5	80.000,00	2022	80.000,00	Fondi Comunali	S. Cap. 2675
		U.2.02.01.09.012		2023			
				2024			
2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE	8.1	150.000,00	2022	150.000,00	Fondi Comunali	S. Cap. 2684/5
		U.2.02.01.09.014		2023			
				2024			
3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRI FARO STADIO PIERANTOZZI	6.1	45.000,00	2022	45.000,00	Fondi Comunali	S. Cap. 2729
		U.2.02.01.09.016		2023			
				2024			
4	INTERVENTI DI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE SU STRADE COMUNALI	8.1	70.000,00	2022	70.000,00	Fondi Comunali	S. Cap. 2733
		U.2.02.01.09.014		2023			
				2024			
5	INTERVENTI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO TORRE DELL'OROLOGIO	1.5	200.000,00	2022	200.000,00	Mutuo	E. Cap. 731/1 S. Cap. 2731/1
		U.2.02.01.09.999		2023			
				2024			
6	RIFACIMENTO IMPIANTI ELETTRICI TORRI FARO – STADIO PIERANTOZZI	6.1	240.000,00	2022	240.000,00	Mutuo	E. Cap. 737 S. Cap. 2737
		U.2.02.01.09.016		2023			
				2024			
7	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA TRATTI STRADE COMUNALI – VIA FONTANELLE – VIA BADETTE	10.5	150.000,00	2022	150.000,00	Mutuo	E. Cap. 805 S. Cap. 2805
		U.2.02.01.09.012		2023			
				2024			

8	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA GIOVANNI XXIII	4.1	90.000,00	2022	90.000,00	Mutuo	E. Cap. 882 S. Cap. 2882
		U.2.02.01.09.017		2023			
				2024			
9	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE – MANUTENZIONE AREE VERDI – DECORO URBANO TORTORETO ALTO	10.5	70.000,00	2022	70.000,00	Mutuo	E. Cap. 895/1 S. Cap. 2895/1
		U.2.02.01.09.012		2023			
				2024			
10	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO	4.1	90.000,00	2022	90.000,00	Mutuo	E. Cap. 901 S. Cap. 2901
		U.2.02.01.09.003		2023			
				2024			
11	REALIZZAZIONE TRATTO STRADA COMUNALE– VIA VECCELLIO	10.5	70.000,00	2022	70.000,00	Mutuo	E. Cap. 902 S. Cap. 2902
		U.2.02.01.09.012		2023			
				2024			
<b>TOTALE ANNUALITA' 2022</b>			<b>1.255.000,00</b>				

DESCRIZIONE - ANNUALITA' 2023		Missione Programma	IMPORTO progetto	CRONOPROGRAMMA		Finanziamento	Cap.
		Piano dei conti		Anno	Importo		
1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE AREE SPORTIVE	6.1	100.000,00	2023	100.000,00	Fondi Comunali	S. Cap. 2002
		U.2.02.01.09.016		2024			
				2025			
2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI	4.2	100.000,00	2023	100.000,00	Fondi Comunali	S. Cap. 2626
		U.2.02.01.09.003		2024			
				2025			
3	INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	1.5	50.000,00	2023	50.000,00	Fondi Comunali	S. Cap. 2645
		U.2.02.01.09.999		2024			
				2025			
4	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE COMUNALI	10.5	90.000,00	2023	90.000,00	Fondi Comunali	S. Cap. 2675
		U.2.02.01.09.012		2024			
				2025			
5	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE SPAZI URBANI	8.1	350.000,00	2023	350.000,00	Mutuo	E. Cap. 747 S. Cap. 2747
		U.2.02.01.09.999		2024			
				2025			
6	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE	10.5	250.000,00	2023	250.000,00	Mutuo	E. Cap. 817 S. Cap. 2817
		U.2.02.01.09.012		2024			
				2025			
7	BOCCIODROMO – MIGLIORAMENTO SISMICO	6.1	100.000,00	2023	100.000,00	Mutuo	E. Cap. 878 S. Cap. 2878
		U.2.02.01.09.016		2024			
				2025			
<b>TOTALE ANNUALITA' 2023</b>			<b>1.040.000,00</b>				

DESCRIZIONE - ANNUALITA' 2024		Missione Programma	IMPORTO progetto	CRONOPROGRAMMA		Finanziamento	Cap.
		Piano dei conti		Anno	Importo		
1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	10.5	100.000,00	2024	100.000,00	Fondi Comunali	S. Cap. 2023
		U.2.02.01.09.012		2025			
				2026			
2	ATTUAZIONE BICIPLAN – MIGLIORAMENTO VIABILITA'	10.5	100.000,00	2024	100.000,00	Fondi Comunali	S. Cap. 2542
		U.2.02.01.09.012		2025			
				2026			
3	INTERVENTO PER IL RECUPERO E LA VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO	8.1	100.000,00	2024	100.000,00	Fondi Comunali	S. Cap. 2625/1
		U.2.02.01.09.999		2025			
				2026			
4	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE SPAZI URBANI	8.1	300.000,00	2024	300.000,00	Mutuo	E. Cap. 747 S. Cap. 2747
		U.2.02.01.09.999		2025			
				2026			
5	REALIZZAZIONE PONTILE SUL MARE	10.5	800.000,00	2024	800.000,00	Mutuo	E. Cap. 754 S. Cap. 2754
		U.2.02.01.09.012		2025			
				2026			
6	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE	10.5	250.000,00	2024	250.000,00	Mutuo	E. Cap. 817 S. Cap. 2817
		U.2.02.01.09.012		2025			
				2026			
7	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE FRAZIONI	10.5	100.000,00	2024	100.000,00	Fondi Comunali	S. Cap. 2849
		U.2.02.01.09.012		2025			
				2026			
<b>TOTALE ANNUALITA' 2024</b>			<b>1.750.000,00</b>				

## PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2024

### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	537.904,09	537.904,09	1.810.087,07
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
Altro			

### ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI	Codice Fiscale Amm. ac	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione)	Settore	CPV	DESCRIZIONE ACQUISTO	Livello di priorità	Responsabile del Procedimento	Durata del contratto	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (al netto dell'IVA)					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		
										1° anno	2° anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione
														Importo	Tipologia		
00173630674-2021-00002	00173630674	2021	ABRUZZO	SETT. N. 4	60130000-8	SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO	1	MARINA MARCHEGIANI	48 mesi	295.434,80	295.434,80	530.869,60	1.181.739,20			0000156329	COMUNE DI TORTORETO
00173630674-2021-00003	00173630674	2021	ABRUZZO	SETT. N. 4	55524000-9	SERVIZI DI MENSA SCOLASTICA	1	MARINA MARCHEGIANI	36 mesi	143.409,29	143.409,29	143.409,29	430.227,87			0000156329	COMUNE DI TORTORETO
0173630674-2022-00001	00173630674	2021	ABRUZZO	SETT. N. 6	45233141-9	FORNITURA E SPANDIMENTO CONGLOMERATO BITUMINOSO	1	PAOLO ZENOBI	12 mesi	39.000,00	39.000,00		78.000,00			0000179520	COMUNE DI TORTORETO
0173630674-2022-00002	00173630674	2021	ABRUZZO	SETT. N. 6	45262500-6	SERVIZIO DI PICCOLA MANUTENZIONE EDILE	1	PAOLO ZENOBI	12 mesi	27.300,00	27.300,00		54.600,00			0000179520	COMUNE DI TORTORETO
0173630674-2022-00003	00173630674	2021	ABRUZZO	SETT. N. 6	90640000-5	MANUTENZIONE CANALI ACQUE PIOVANE	1	ROBERTA CENTIMO	12 mesi	32.760,00	32.760,00		65.520,00			0000179520	COMUNE DI TORTORETO
										<b>537.904,09</b>	<b>537.904,09</b>	<b>734.278,89</b>	<b>1.810.087,07</b>				

**PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI.**

N°	Denominazione	Indirizzo	Ubicazione	Identificativi catastali			Intervento previsto (Valorizzazione/ Alienazione)  Nessuno per i beni strumentali	Misura di valorizzazione
				Foglio mappa	Particella Catasto Terreni	Particella Catasto Fabbricati		
1	Sede Comunale	Piazza Libertà 12	Tortoreto Paese	23	46	46	Nessuno	Immobilistrumentale destinato ad attività Istituzionali
2	Sede Comunale Ufficio Urbanistica (Ex Biblioteca Comunale)	Via XX Settembre	Tortoreto Paese	23	137	137 sub 6 sub 7 sub 9	Valorizzazione	Immobilistrumentale destinato ad attività Istituzionali
3	Sede Comunale - Ufficio Opere Pubbliche - Ufficio Manutenzioni  Demanio. ARIT	Via Napoli	Tortoreto Lido	32	31-32	31 sub 4 31 sub 2	Nessuno	Immobilistrumentale destinato ad attività Istituzionali

4	MagazzinoeDepositoComunale - Sedeoperativa+areaD6	ViaNapoli	TortoretoLido	32	33-34-56-593	593subda1 a9	Valorizzazione	ImmobilestrumentaledestinatoadattivitàIstituzionali
5	Edificio con areapertinenzialesuviaOberdan,destinazioneBocciodromoed Uffici comunali	ViaOberdan	TortoretoLido	19/D	3780	3780sub1 esub2	Valorizzazione	ImmobilestrumentaledestinatoadattivitàIstituzionali
6	Scuola media "A"Volta con cortepertinenziale	ViaOberdan	TortoretoLido	19/D	3781	3781	Valorizzazione	ImmobilestrumentaledestinatoadattivitàIstituzionali
7	Scuolaelementare "G.D'Annunzio"con cortepertinenziale	ViaOberdan	TortoretoLido	19/D	3782	3782	Valorizzazione	ImmobilestrumentaledestinatoadattivitàIstituzionali
8	Area di accesso alle scuole di cui ai punti6e7precedenti	ViaOberdan	TortoretoLido	19/D	3784		Nessuno	ImmobilestrumentaledestinatoadattivitàIstituzionali

9	Area di destinata a parcheggio e viabilità	Via Oberdan	Tortoreto Lido	19/D	3783		Nessuno	Immobilistrumentale destinato ad attività Istituzionali
10	Cabina elettrica con area tra il bocciodromo e la scuola media	Via Oberdan	Tortoreto Lido	19/D	2221	2221	Nessuno	- - - -
11	Scuola elementare "G.D' Annunzio" ed elementare "A. Volta"	Via XX Settembre	Tortoreto Paese	23	133	133	Valorizzazione	Immobilistrumentale destinato ad attività Istituzionali
12	Palazzo suore (ex IPAB)	Piazza Garibaldi	Tortoreto Paese	23	53	53 sub da 1 a 5	Valorizzazione	Immobilistrumentale destinato ad attività Istituzionali
13	Campo sportivo "Fontanelle"	Via dello Sport	Tortoreto Paese	18	115/116	115/116	Valorizzazione	Immobilistrumentale destinato ad attività sportive
14	Centro Polivalente Terrabianca (ex scuola Terrabianca)	Piazza Cerulli Irelli	Frazione Terra bianca	14	378	378	Valorizzazione	Concessione in uso a terzi
15	ex - Scuola Cavatassi	Via Cavatassi	Frazione Cavatassi	24/A	363	363	Valorizzazione	Concessione in uso a terzi

16	ex-ScuolaSalino	ViaSalinoS.P.n.8	FrazioneSalino	31	160	160	Valorizzazione	Immobilestrumentaledestinat oadattivitàIstituzionali
17	Camposportivo "Pierantozzi"	ViaNapoli	TortoretoLido	32	106- 980- 981	106-980- 981	Valorizzazione	Immobilestrumentaledestinat oadattivitàsportive
18	Palazzetodellospport	ViaNapoli	TortoretoLido	32	253	253sub1	Valorizzazione	Locazioneatitolooneroso
19	CircoloTennis	ViaNapoli	TortoretoLido	32	253	253sub1	Valorizzazione	Locazioneatitolooneroso
20	UfficioLOCAMARE -GuardiaCostiera	ViaNapoli	TortoretoLido	32	114	114subda1 a9	Valorizzazione	Immobilestrumentaledestinat oadattivitàIstituzionali- ecomuseo
21	AsiloNido	ViaCarducci	TortoretoLido	19	1582	1582	Valorizzazione	Immobilestrumentaledestinat oadattivitàIstituzionali
22	ScuolaMaterna	ViaGiovanniXXII I	TortoretoLido	19	3514	3514	Valorizzazione	Immobilestrumentaledestinat oadattivitàIstituzionali
23	Immobile ComunaleEdilizia ResidenzialePubblica (Casa  parcheggio)	ViaNazionaleSud	TortoretoLido	29	691	691subda1 a14	Valorizzazione	Locazioneaterziatitolooneroso

24	Locale di fiancopizzeria AnticoPortone	ViaXXSettembre 52	TortoretoPaese	23	166	166sub1	Valorizzazione	Immobilestrumentale-Infopoint-Paese
25	Porticati condominio"OASI"	ViaIsonzo	TortoretoLido	11	118	sub216 sub218 sub221	Valorizzazione	Immobilestrumentaledestinat oadattivitàIstituzionali
26	Area per ediliziaresidenzialepub blica	Via Nazionale sud(areaxGuarino)	TortoretoLido	29	580	580subda1 a9	Valorizzazione	Costituzionedirittodisuperficieinfavore ATER-Teramo
27	Area per ediliziaresidenzialepub blica	Via Nazionalenord	TortoretoLido	19	1618	1618subda 1a 4	Valorizzazione	Costituzionedirittodisuperficieinfavore ATER-Teramo
28	Area per ediliziaresidenzialepub blica	ViaCostadelMonte	TortoretoPaese	22	577	577subda1 a5	Valorizzazione	Costituzionedirittodisuperficieinfavore ATER-Teramo
29	Area per ediliziaresidenzialepub blica	ViaCostadelMonte	TortoretoPaese	22	733	733subda1 a8	Valorizzazione	Costituzionedirittodisuperficieinfavore ATER-Teramo
30	Area edificabile Lottodimq.360,00suzonaPEEP	ViaCostadelMonte	TortoretoPaese	22	590		Alienazione	- - - -

31	Area per edilizia residenziale pubblica	Via Isonzo/Via IV Novembre - Nazionalenord	Tortoreto Lido	11	Particelle varie		Valorizzazione	Cessione del diritto di proprietà sulle aree concesse. Valutazione in corso di definizione.
32	Area polivalente – Piazza Madonna di Fatima	Via Salino S.P.n8	Frazione Salino	28	119-352		Alienazione	Immobilistrumentale destinata ad attività socio-culturali
33	Area Chiesa Madonna di Fatima	Via San Giovanni	Frazione Salino	28	290		Alienazione	Cessione area alla Parrocchia S.Nicola. Valutazione area in via di definizione.
34	Area Chiesa S.S.Maria Assunta in Cielo	Via Giovanni XXII I	Tortoreto Lido	19	3327-3334		Valorizzazione	Immobilistrumentale – patrimonio indisponibile
35	Cimitero comunale	Via Fosso Marrone	Tortoreto Paese	18	A C 932-933-937-947-949		Valorizzazione	Immobilistrumentale – patrimonio indisponibile
36	Discarica comunale	Via Fondo valle Salinello	Strada Provinciale n.8 Salinello	20	66-89-113-209-255-256-		Valorizzazione	Immobilistrumentale – Bonifica e chiusura

37	Villa Romana sito archeologico	Via Enzo Ferrari	Tortoreto Lido	19	1371-1372 -1373		Valorizzazione	Immobile storico-culturale, patrimonio indisponibile
38	Area ex depuratore comunale	Via del Dirupo	Tortoreto Paese	18	630		Nessuno	Nessun intervento previsto
39	Depuratore comunale	Via dell'Industria	Strada Provinciale n.8 Salinello	32	29-30-79- 80-181- 182-247- 255-256- 361-362- 363-364- 366-367- 368-369- 370		Nessuno	Immobile strumentale destinato ad attività Istituzionali

40	Struttura polivalente Circolo Tennis	Via Napoli	Tortoreto Lido	32	253	253sub2	Valorizzazione	Locazione a terzi a titolo oneroso
41	Portico su via Trieste Condominio "Marilù"	Via Trieste	Tortoreto Lido	19	2838	2838sub 3	Nessuno	Nessun intervento previsto
42	Portico su via Trieste	Via Trieste	Tortoreto Lido	19	3177	3177sub 3	Nessuno	Nessun intervento previsto
43	Portico su via Trieste Palazzo Savini	Via Trieste	Tortoreto Lido	19	2853	3106sub 3	Nessuno	Nessun intervento previsto
44	Portico su Piazza Matteotti Condominio "Matteotti"	Piazza Matteotti	Tortoreto Lido	19	1114	1114sub 8e 9	Nessuno	Nessun intervento previsto
45	Portico su via Carducci Condominio "G.F. Carducci"	Via Carducci 126	Tortoreto Lido	19	463	463sub11	Nessuno	Nessun intervento previsto
46	Locale su via Giusti Condominio "Lorella"	Via Giusti	Tortoreto Lido	19	1076	1076	Nessuno	Concessione in uso gratuito ad Associazione Insieme

47	Locale su via Trieste Condominio "Trieste"	Via Trieste	Tortoreto Lido	19	1152	1152sub 4	Nessuno	Immobilistrumentale– Consultaggiovanilecomunale
48	Porticoearea antistantecos truzioneZap pacosta	Via Carducci/ViaRossini	Tortoreto Lido	19	3775	3775sub 3e 4	Nessuno	Nessuninterventoprevisto
49	AreaverdesuviaGiovanniXXIII	ViaGiovanniXXII I	Tortoreto Lido	19	3246		Nessuno	Nessuninterventoprevisto
50	Abitazione custodecampo"Fontanelle"	ViadelloSport	TortoretoPaese	18	924	924	Valorizzazione	Locazioneatitolooneroso
51	Torredell'orologio	PiazzaGaribaldi	TortoretoPaese	23	57	57sub13	Valorizzazione	Benestorico-culturale– patrimonioindisponibile
52	Locale su PiazzaCampo della FierasottoPalazzoSurore(exIPAB)	Piazza CampodellaFiera	TortoretoPaese	23	53	53sub 653 sub7	Valorizzazione	Concessioneinusoaterziperattivi tàsociali –Museoarcheologico

53	Area ad uso parcheggio Villaggio Salinello	Piazzale del Marinaio	Tortoreto Lido	32	978-991-993-999		Valorizzazione	Locazione a titolo oneroso
54	Bagni pubblici	Via Circonvallazione	Tortoreto Paese	23	6e7		Nessuno	Nessun intervento previsto
55	Locali + campo da bocce	Piazza Padre Natale Cavatassi	Frazione Cavatassi	21	507-509-510		Valorizzazione	Concessione in uso a terzi per attività sociali
56	Strutturale legno+campobocce	Via dei Bastioni	Tortoreto Paese	23	291		Valorizzazione	Concessione in uso a terzi per attività sociali
57	Strutturale legno+campobocce	Via Sirena Quattro Palme	Tortoreto Lido	26	3644		Valorizzazione	Concessione in uso a terzi per attività sociali
58	Strutturale legno+campobocce	Via Sirena zonanord	Tortoreto Lido	19	----		Valorizzazione	Concessione in uso a terzi per attività sociali
59	Strutturale legno+campobocce	Piazza E. Ferretti	Tortoreto Lido	26	2914		Valorizzazione	Concessione in uso a terzi per attività sociali

60	Strutturalegnoparcodegli amici	Via Isola d'Elba /ViaSardegna	TortoretoLido	19	1741		Valorizzazione	Concessioneinusoaterziperattivi tàsociali
61	Abitazionecivile	ViaOmbronesnc	LocalitàSalino	27	557	557sub19	Valorizzazione	DeliberaG.C.196/2019
62	Localeusoaccessorio(Fondaco)	ViaOmbronesnc	LocalitàSalino	27	557	558sub13	Valorizzazione	DeliberaG.C.196/2019
63	ComplessoEdilizio PalazzinaE	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 13	Alienazione	----
64	Complesso Edilizio - PalazzinaE	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 23	Alienazione	----
65	Complesso Edilizio - PalazzinaE	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 54	Alienazione	----
66	Complesso Edilizio - PalazzinaE	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 66	Alienazione	----
67	Complesso Edilizio - PalazzinaD	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 77	Alienazione	----

68	Complesso Edilizio - PalazzinaD	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 78	Alienazione	----
69	Complesso Edilizio - PalazzinaD	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 80	Alienazione	----
70	Complesso Edilizio - PalazzinaD	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 84	Alienazione	----
71	Complesso Edilizio - PalazzinaD	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 85	Alienazione	----
72	Complesso Edilizio - PalazzinaD	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 86	Alienazione	----
73	Complesso Edilizio - PalazzinaD	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 88	Alienazione	----
74	Complesso Edilizio - PalazzinaD	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 89	Alienazione	----
75	Complesso Edilizio - PalazzinaD	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 90	Alienazione	----

76	Complesso Edilizio - PalazzinaD	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 100	Alienazione	----
77	Complesso Edilizio - PalazzinaD	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 109	Alienazione	----
78	Complesso Edilizio - PalazzinaD	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 143	Alienazione	----
79	Complesso Edilizio - PalazzinaD	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 144	Alienazione	----
80	Complesso Edilizio - PalazzinaD	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 148	Alienazione	----
81	Complesso Edilizio - CP	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 154	Alienazione	----
82	Complesso Edilizio - CP	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 155	Alienazione	----
83	Complesso Edilizio - CP	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 156	Alienazione	----

84	Complesso Edilizio - CP	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 157	Alienazione	----
85	Complesso Edilizio - CP	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 161	Alienazione	----
86	Complesso Edilizio - CP	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 162	Alienazione	----
87	Complesso Edilizio - PalazzinaD	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 170	Alienazione	----
88	Complesso Edilizio - PalazzinaD	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 174	Alienazione	----
89	Complesso Edilizio - PalazzinaD	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 176	Alienazione	----
90	Complesso Edilizio - PalazzinaD	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 177	Alienazione	----
91	Complesso Edilizio - PalazzinaD	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 179	Alienazione	----

92	Complesso Edilizio - CentroPolivalente	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 352	Alienazione	----
93	Complesso Edilizio - CentroPolivalente	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 353	Alienazione	----
94	Complesso Edilizio - CentroPolivalente	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 354	Alienazione	----
95	Complesso Edilizio - CentroPolivalente	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 355	Alienazione	----
96	Complesso Edilizio - CentroPolivalente	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 356	Alienazione	----
97	Complesso Edilizio - CentroPolivalente	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 357	Alienazione	----
98	Complesso Edilizio - CentroPolivalente	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 358	Alienazione	----
99	Complesso Edilizio - CentroPolivalente	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 359	Alienazione	----

100	Complesso Edilizio - CentroPolivalente	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 360	Alienazione	----
101	Complesso Edilizio - CentroPolivalente	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 361	Alienazione	----
102	Complesso Edilizio - CentroPolivalente	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 362	Alienazione	----
103	Complesso Edilizio - CentroPolivalente	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 363	Alienazione	----
104	Complesso Edilizio - CentroPolivalente	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 181	Alienazione	----
105	Complesso Edilizio - CentroPolivalente	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 182	Alienazione	----
106	Complesso Edilizio - CentroPolivalente	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 183	Alienazione	----
107	Complesso Edilizio - CentroPolivalente	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 185	Alienazione	----

108	Complesso Edilizio - CentroPolivalente	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 186	Alienazione	----
109	Complesso Edilizio - CentroPolivalente	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 187	Alienazione	----
110	Complesso Edilizio - CentroPolivalente	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 188	Alienazione	----
111	Complesso Edilizio - CentroPolivalente	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 189	Alienazione	----
112	Complesso Edilizio - CentroPolivalente	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 190	Alienazione	----
113	Complesso Edilizio - CentroPolivalente	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 191	Alienazione	----
114	Complesso Edilizio - CentroPolivalente	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 192	Alienazione	----
115	Complesso Edilizio - PalazzinaA	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 194	Alienazione	----

116	Complesso Edilizio - PalazzinaA	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 197	Alienazione	----
117	Complesso Edilizio - PalazzinaA	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 201	Alienazione	----
118	Complesso Edilizio - PalazzinaA	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 202	Alienazione	----
119	Complesso Edilizio - PalazzinaA	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 208	Alienazione	----
120	Complesso Edilizio - PalazzinaA	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 209	Alienazione	----
121	Complesso Edilizio - PalazzinaA	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 210	Alienazione	----
122	Complesso Edilizio - PalazzinaA	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 212	Alienazione	----
123	Complesso Edilizio - PalazzinaA	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 216	Alienazione	----

124	Complesso Edilizio - PalazzinaA	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 221	Alienazione	----
125	Complesso Edilizio - PalazzinaA	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 223	Alienazione	----
126	Complesso Edilizio - PalazzinaA	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 230	Alienazione	----
127	Complesso Edilizio - PalazzinaA	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 244	Alienazione	----
128	Complesso Edilizio - PalazzinaB	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 247	Alienazione	----
129	Complesso Edilizio - PalazzinaB	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 248	Alienazione	----
130	Complesso Edilizio - PalazzinaB	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 250	Alienazione	----
131	Complesso Edilizio - PalazzinaB	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 251	Alienazione	----

132	Complesso Edilizio - PalazzinaB	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 253	Alienazione	----
133	Complesso Edilizio - PalazzinaB	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 254	Alienazione	----
134	Complesso Edilizio - PalazzinaB	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 255	Alienazione	----
135	Complesso Edilizio - PalazzinaB	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 256	Alienazione	----
136	Complesso Edilizio - PalazzinaB	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 259	Alienazione	----
137	Complesso Edilizio - PalazzinaB	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 261	Alienazione	----
138	Complesso Edilizio - PalazzinaB	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 262	Alienazione	----
139	Complesso Edilizio - PalazzinaB	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 263	Alienazione	----

140	Complesso Edilizio - PalazzinaB	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 265	Alienazione	----
141	Complesso Edilizio - PalazzinaB	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 267	Alienazione	----
142	Complesso Edilizio - PalazzinaB	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 272	Alienazione	----
143	Complesso Edilizio - PalazzinaB	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 284	Alienazione	----
144	Complesso Edilizio - PalazzinaB	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 291	Alienazione	----
145	Complesso Edilizio - PalazzinaB	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 292	Alienazione	----
146	Complesso Edilizio - PalazzinaC	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 300	Alienazione	----
147	Complesso Edilizio - PalazzinaC	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 301	Alienazione	----

148	Complesso Edilizio - PalazzinaC	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 303	Alienazione	----
149	Complesso Edilizio - PalazzinaC	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 304	Alienazione	----
150	Complesso Edilizio - PalazzinaC	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 305	Alienazione	----
151	Complesso Edilizio - PalazzinaC	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 312	Alienazione	----
152	Complesso Edilizio - PalazzinaC	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 315	Alienazione	----
153	Complesso Edilizio - PalazzinaC	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 321	Alienazione	----
154	Complesso Edilizio - PalazzinaC	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 322	Alienazione	----
155	Complesso Edilizio - PalazzinaC	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 326	Alienazione	----

156	Complesso Edilizio - PalazzinaC	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 328	Alienazione	----
157	Complesso Edilizio - PalazzinaC	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 329	Alienazione	----
158	Complesso Edilizio - PalazzinaC	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 335	Alienazione	----
159	Complesso Edilizio Area Urbana	ViaBelvedere	TortoretoPaese	18	660	660sub 74	Alienazione	----

### **Valutazioni finali della programmazione:**

La programmazione del Comune di Tortoreto è stata effettuata sulla base delle priorità derivanti dal programma di governo, in coerenza con le linee programmatiche regionali ed anche entro i limiti imposti dalle direttive in tema di risanamento finanziario. L'analisi integrata di questi fattori ha dato vita ai programmi che sono stati illustrati e che nel prossimo triennio caratterizzeranno l'attività dell'Ente.

La presentazione del DUP al Consiglio deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente.

Tortoreto, 07/01/2022

Il Segretario

*Fto. Dott.ssa Tiziana Piccioni*

Il Responsabile del Servizio Finanziario

*Fto. Dott.ssa Marina Marchegiani*

Il Sindaco

*Fto. Domenico Piccioni*

